



Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta BiH – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH na 34. redovitoj sjednici održanoj 17. listopada 2018. godine, usvaja

## ZAKON O SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

### DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1 (Predmet Zakona)

Ovim zakonom propisuju se radno-pravni status službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: pravosuđe), zapošljavanje, stručno usavršavanje, ocjenjivanje službenika i namještenika, odgovornost za povredu radnih dužnosti i za štete, zaštita na radu kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza po osnovi rada službenika i namještenika.

#### Članak 2 (Primjena Zakona)

(1) Odredbe ovog zakona primjenjuju se na službenike, namještenike i vježbenike u pravosuđu.

(2) Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na nositelje sudskih i tužiteljskih dužnosti u pravosuđu, kao ni na pravobranitelja i zamjenike pravobranitelja.

(3) Iznimno od odredbi stavka 2 ovog članka odredbe ovog zakona primjereno se primjenjuju i na nositelje sudskih i tužiteljskih dužnosti, pravobranitelja i zamjenike pravobranitelja u odnosu na pitanja koja nisu regulirana posebnim propisima izuzev na pitanja ocjenjivanja probnog i godišnjeg rada.

#### Članak 3 (Definicije)

Pojedini izrazi uporabljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) **Pravosuđe** čine pravosudne institucije Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Distrikt) s pratećim službama:

1. Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Pravosudno povjerenstvo) uključujući i Sudsku policiju Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Sudska policija);
2. Apelacijski sud Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Apelacijski sud);
3. Osnovni sud Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Osnovni sud);
4. Tužiteljstvo Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Tužiteljstvo);

5. Ured za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Ured za pravnu pomoć) i
6. Pravobraniteljstvo Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Pravobraniteljstvo).

b) **Rukovoditelj pravosudne institucije** je imenovani rukovoditelj koji je sukladno Ustavu i zakonima BiH, Statutu i zakonima Brčko distrikta BiH, izabran na čelnu dužnost u pravosudnoj instituciji.

c) **Rukovodeći službenik s posebnim ovlastima** je ravnatelj Ureda za pravnu pomoć koji obavlja poslove sukladno Zakonu o Uredu za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH.

d) **Službenik s posebnim ovlastima** je odvjetnik Ureda za pravnu pomoć koji obavlja poslove sukladno Zakonu o Uredu za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH.

e) **Rukovodeći službenik** je neposredno pretpostavljeni službenik (u daljnjem tekstu: neposredno pretpostavljeni) koji rukovodi organizacijskom jedinicom ili timom službenika, odnosno namještenika unutar pravosudne institucije i koji je izuzev odgovornosti za svoj rad, odgovoran i za službenika, odnosno namještenika čijim radom koordinira i čiji rad neposredno nadzire.

f) **Službenik** je osoba koja u pravosuđu obavlja rukovodeće, upravne i stručne poslove kojima se ostvaruju Statutom, zakonom i drugim propisima utvrđene nadležnosti pravosuđa, kao i osoba koja u pravosuđu obavlja informatičke poslove, opće i administrativne poslove, planske, materijalno-financijske i računovodstvene poslove.

g) **Pretpostavljeni** je rukovoditelj pravosudne institucije ili neposredno pretpostavljeni između kojih, s jedne i službenika, odnosno namještenika u pravosudnoj instituciji s druge strane, te međusobno postoji hijerarhijski odnos uspostavljen tako da je:

1. rukovoditelj pravosudne institucije pretpostavljeni svim službenicima, odnosno namještenicima te pravosudne institucije,
2. svaki po rangu viši rukovodeći službenik pretpostavljeni nižem po rangu rukovodećem službeniku i službenicima, odnosno namještenicima pod njegovim nadzorom.

h) **Namještenik** je osoba koja u pravosuđu obavlja pomoćno-tehničke i druge poslove koji neposredno doprinose da se poslovi iz nadležnosti pravosuđa mogu obavljati potpuno i kvalitetno, kao što su: higijeničarka, referent na otpremi pošte i slično.

i) **Vježbenik** je osoba koja nakon završene srednje, više ili visoke škole prvi put zasniva radni odnos radi stjecanja iskustva u struci za koju je stekla obrazovanje.

j) **Volonter** je osoba koja nakon završene srednje škole, više ili visoke škole radi u tom zanimanju radi stjecanja radnog iskustva u struci za koju je stekla obrazovanje s ciljem polaganja pravosudnog, stručnog ili ispita za rad u tijelima javne uprave.

k) **Mandatna pozicija** je pozicija vezana za mandat ograničenog trajanja, koja se svakim istekom mandata popunjava sukladno ovom zakonu.

l) **Radno iskustvo** je iskustvo u struci stečeno nakon stjecanja odgovarajućeg stupnja školske spreme.

m) **Radni staž** je staž obveznog osiguranja prema posebnim propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju za vrijeme kojeg je osiguranik bio u radnom odnosu ili obavljao samostalnu djelatnost, a što je evidentirano u radnoj knjižici.

n) **Slični poslovi** su poslovi za koje je utvrđena ista stručna sprema i ista kategorija radnog mjesta.

o) **Sukob interesa** je slučaj u kojem službenici, odnosno namještenici imaju privatni interes koji utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost u obavljanju službenih dužnosti.

p) **Član uže obitelji** je bračni i izvanbračni partner, njihova bračna, izvanbračna i posvojena djeca, pastorčad, djeca uzeta pod skrbništvo i druga djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, majka, otac, očuh, maćeha, posvojitelj, djed i baka po majci i po ocu, braća i sestre.

r) **Bliski srodnik** je:

1. bračni ili izvanbračni partner;
2. srodnik po krvi u pravoj liniji;
3. posvojitelj ili posvojenik;
4. srodnik u pobočnoj liniji do trećeg stupnja srodstva;
5. srodnik po tazbini do drugog stupnja srodstva.

s) **Dar** je svaka isplata, djelovanje, usluga ili predmet od vrijednosti učinjen neposredno primatelju, bez naknade ili očekivanja naknade, što osobito podrazumijeva: novac, stvari, prava, vrijednosni papiri, usluge bez naknade, drugu danu ili obećanu korist, ugostiteljsku uslugu ili uslugu noćenja, oprost duga ili obveze, putni trošak ili slična usluga, ulaznica, umjetnički predmet, suvenir, osiguranje ili slična usluga, medicinska ili slična usluga koja nije plaćena po tržišnoj cijeni.

t) **Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu** je opći akt Pravosudnog povjerenstva, kojim se reguliraju:

1. načela unutarnje organizacije,
2. kategorizacija službenika, odnosno namještenika,
3. rukovođenje pravosudnom institucijom,
4. platni razredi i
5. ostala pitanja značajna za organizaciju pravosuđa.

Sastavni dio ovog pravilnika čine i pravilnici o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pravosudnih institucija za čije donošenje je sukladno posebnom zakonu nadležan rukovoditelj pravosudne institucije (u daljnjem tekstu: pravilnik o sistematizaciji).

## **DIO DRUGI - GLAVNI DIO**

### **POGLAVLJE I. OSNOVNA NAČELA**

#### **Članak 4 (Opća načela u radu)**

(1) **Službenik, odnosno namještenik** je dužan poštovati sljedeća načela:

- a) načelo zakonitosti;
- b) načelo materijalne istine;
- c) načelo zabrane diskriminacije i povlašćivanja;
- d) načelo odgovornosti, učinkovitosti i ekonomičnosti u radu;
- e) načelo čestitosti;
- f) načelo političke neovisnosti u radu;
- g) načelo hijerarhijske podređenosti;
- h) načelo transparentnosti i javnosti rada.

(2) **Načelo zakonitosti** znači da je službenik, odnosno namještenik dužan, u obavljanju svojih poslova, postupati sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustav), Statutu Distrikta (u daljnjem tekstu: Statut), zakonima i drugim propisima.

(3) **Načelo materijalne istine** znači da je službenik, odnosno namještenik u obavljanju svojih poslova dužan potpuno i istinito utvrditi sve činjenice i okolnosti u poslovima iz svoje nadležnosti.

(4) **Načelo zabrane diskriminacije i povlašćivanja** znači da službeniku, odnosno namješteniku nije dopušteno da pravi diskriminaciju i povlašćuje građane po osnovi starosti, spola, nacionalne, rasne, etničke i teritorijalne pripadnosti, entitetskog državljanstva, jezičnog, političkog ili vjerskog opredjeljenja, socijalnog, bračnog ili izvanbračnog statusa ili po bilo kojoj drugoj osnovi vrši diskriminaciju.

(5) **Načelo odgovornosti, učinkovitosti i ekonomičnosti u radu** znači da je službenik, odnosno namještenik dužan voditi računa da obavlja poslove u što kraćem roku uz minimalne troškove i odgovara za svoje postupke i rezultate rada.

(6) **Načelo čestitosti** znači da je službenik, odnosno namještenik dužan svoj posao obavljati profesionalno.

(7) **Načelo političke neovisnosti u radu** znači da službeniku, odnosno namješteniku u radu nije dopušteno da potpada političkom utjecaju, niti da tijekom radnog vremena promovira ideje političkih stranaka.

(8) **Načelo hijerarhijske podređenosti** znači da je službenik, odnosno namještenik dužan izvršavati naloge rukovoditelja pravosudne institucije, rukovodećeg službenika i neposredno pretpostavljenog, tako da svakoj hijerarhijskoj razini pripada određeni stupanj ovlasti i odgovornosti, izuzev ako to zakonom nije drugačije propisano.

(9) **Načelo transparentnosti i javnosti rada** znači da je rad službenika, odnosno namještenika javan i dostupan javnosti, izuzev u slučajevima kada njegov rad predstavlja službenu, odnosno profesionalnu tajnu.

## **Članak 5 (Pravila ponašanja)**

(1) Službenik, odnosno namještenik, ne smije svojim ponašanjem umanjiti svoj ugled i ugled pravosudne institucije u kojoj radi.

(2) Pravila ponašanja službenika, odnosno namještenika propisuju se ovim zakonom, Pravilnikom o radu u pravosuđu (u daljnjem tekstu: Pravilnik o radu) i Etičkim kodeksom u pravosuđu (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).

(3) Pravilnik o radu i Etički kodeks donosi Pravosudno povjerenstvo.

## **POGLAVLJE II. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 6 (Prava službenika i namještenika)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na:

a) rad u odgovarajućim uvjetima koji podrazumijeva osiguranje potrebnih organizacijskih i tehničkih uvjeta u kojima može obavljati svoje poslove i zadatke sukladno načelima i standardima rada u pravosuđu, a sukladno posebnim propisima;

- b) plaću i druga materijalna prava sukladno Zakonu o plaćama i naknadama zaposlenika u pravosuđu (u daljnjem tekstu: Zakon o plaćama u pravosuđu);
  - c) jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanje sukladno rezultatima svog rada, kao i na pravnu zaštitu i usavršavanje, izuzev ako ovim zakonom nije drugačije propisano;
  - d) zaštitu od neopravdanog premještanja ili udaljenja s radnog mjesta;
  - e) žalbu sukladno zakonu, u slučaju da smatra da su mu povrijeđena neka prava iz rada ili u svezi s radom, kao i odgovor na žalbu u roku propisanim zakonom;
  - f) sindikalno udruživanje sukladno zakonu;
  - g) stalni radni odnos do stjecanja uvjeta za mirovinu, izuzev ako ovim zakonom nije drugačije propisano;
  - h) radno vrijeme, odmore i dopuste sukladno ovom zakonu;
  - i) otpremninu sukladno članku 109 stavku 7 i članku 116 stavku 1 točkama b), c) i d) ovog zakona;
  - j) bolovanje sukladno zakonu, u kom razdoblju ostvaruje pravo na naknadu plaće koja se propisuje posebnim zakonom;
  - k) zaštitu fizičkog i moralnog integriteta prilikom obavljanja dužnosti;
  - l) štrajk sukladno zakonu;
  - m) slobodu mišljenja.
- (2) Prava iz radnog odnosa bliže se uređuju Pravilnikom o radu.

## **Članak 7**

### **(Dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika)**

- (1) Službenik, odnosno namještenik je dužan:
- a) provoditi odluke i akte Pravosudnog povjerenstva, rukovoditelja pravosudne institucije u kojoj je zaposlen i pretpostavljenog;
  - b) izvršavati zadatke predviđene opisom poslova radnog mjesta;
  - c) savjesno, pravodobno i odgovorno izvršavati službene obveze;
  - d) štiti javni interes i ponašati se na način da ne zlorabi službene ovlasti s ciljem postizanja vlastitog interesa ili interesa druge fizičke ili pravne osobe;
  - e) ne tražiti i ne primati dar za sebe, svoje srodnike ili druge osobe, izuzev darova koji nemaju komercijalnu vrijednost, a čiji se primitak odmah prijavljuje nadređenom službeniku;
  - f) ponašati se na način da ne smije nuditi ili davati darove, niti bilo kakvu drugu korist drugom službeniku, odnosno namješteniku, njegovom srodniku, bračnom ili izvanbračnom partneru radi postizanja vlastite koristi;
  - g) pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama;
  - h) učinkovito i ekonomično izvršavati poslove;
  - i) čuvati tajnost podataka i poštovati privatnost sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka;
  - j) postupati stručno, uz visok stupanj profesionalnosti, unapređujući stručne sposobnosti s ciljem povećanja učinkovitosti rada pravosuđa;
  - k) poštovati propisano radno vrijeme i biti nazočan na radnom mjestu;
  - l) izvršavati povjerene mu poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima i izvršavati naloge pretpostavljenog koji se odnose na poslove radnog mjesta na koje je raspoređen;
  - m) u iznimnim i žurnim slučajevima obavljati poslove koji nisu u opisu njegovog radnog mjesta, u razdoblju koje je propisano zakonom, sukladno svojim stručnim sposobnostima;
  - n) zamijeniti privremeno nenazočnog službenika po nalogu Pravosudnog povjerenstva ili rukovoditelja pravosudne institucije;
  - o) racionalno i s dužnom pozornošću upotrebljavati imovinu koja mu je povjerena s ciljem obavljanja poslova i ne koristeći je u vlastite svrhe i druge nezakonite aktivnosti;
  - p) sudjelovati u stručnom usavršavanju sukladno ovom zakonu.
- (2) Službenik i namještenik su odgovorni u svom radu ukoliko:
- a) svojim radnjama izravno proizvedu štetu pravosudnoj instituciji u kojoj rade;

b) dostave na potpis pretpostavljenom akt koji nakon potpisivanja proizvede štetu pravosudnoj instituciji u kojoj rade;

c) propuštanjem činjenja radnji za koje su ovlašteni proizvedu štetu pravosudnoj instituciji u kojoj rade.

(3) Odgovornost iz stavka 2 ovog članka utvrđuje se i sankcionira kao teža povreda službene dužnosti sukladno proceduri propisanoj odredbama o disciplinskoj odgovornosti.

## **Članak 8** **(Nalozi i primjena propisa)**

(1) Sukladno nadležnostima pravosudnih institucija utvrđenih Statutom, zakonima, podzakonskim aktima i planom rada, odobrenim sredstvima u proračunu i definiranim prioritetima rada, rukovoditelji pravosudnih institucija uz sudjelovanje rukovodećih službenika, sastavljaju plan rada pravosudne institucije.

(2) Rukovodeći službenici odgovorni su za realizaciju plana rada koji se odnosi na organizacijsku jedinicu kojom rukovode, a o eventualnim problemima dužni su rukovoditelja pismeno obavijestiti.

(3) Rukovodeći službenici raspoređuju poslove na službenike, odnosno namještenike, koji su raspoređeni u njihovoj organizacijskoj jedinici.

## **Članak 9** **(Dužnost odbijanja naloga)**

(1) Službenik, odnosno namještenik je dužan odbiti izvršenje naloga za koji smatra da bi se njegovim izvršenjem mogla ostvariti obilježja bića nekog kaznenog djela ili u slučaju da je nalog očito suprotan pravilima struke i Etičkog kodeksa, odnosno čije bi izvršenje moglo izazvati znatniju materijalnu štetu, o čemu je dužan pismeno upozoriti izdavatelja naloga.

(2) U slučaju pismene potvrde naloga od izdavatelja, a osnove sumnje kod službenika, odnosno namještenika budu i dalje postojale, službenik, odnosno namještenik je dužan podnijeti žalbu Pravosudnom povjerenstvu koje donosi rješenje u roku od osam dana.

(3) Žalba odlaže izvršenje naloga.

(4) Rješenje Pravosudnog povjerenstva po žalbi je konačno i izvršno.

## **Članak 10** **(Mogućnost odbijanja naloga)**

(1) Službenik, odnosno namještenik može odbiti izvršenje naloga ili provedbu odluka na predviđen način, ako bi to dovelo do:

- a) nanošenja štete njegovim zakonskim pravima i interesima;
- b) opasnosti za njegovo zdravlje i osobnu sigurnost;
- c) traženja višeg stupnja stručnog znanja od onog koje ima;
- d) objektivne nemogućnosti da se u zadanom roku izvrši nalog.

(2) U slučaju iz stavka 1 ovoga članka službenik, odnosno namještenik je dužan pismeno obavijestiti izdavatelja naloga s navođenjem razloga za odbijanje izvršenja naloga ili odluke.

(3) U slučaju pismenog ponavljanja naloga službenik, odnosno namještenik je dužan postupati po nalogu sukladno svojim mogućnostima, a ovlašten je podnijeti žalbu Pravosudnom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana prijama pismenog naloga.

(4) Žalba ne odlaže izvršenje naloga.

(5) Rješenje Pravosudnog povjerenstva po žalbi je konačno i izvršno.

### **POGLAVLJE III. SUKOB INTERESA**

#### **Članak 11 (Sukob interesa)**

(1) Sukob interesa je slučaj u kojima službenik, odnosno namještenik ima privatni interes koji utječe ili može utjecati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristranost u obavljanju službenih dužnosti.

(2) Službenik, odnosno namještenik je u sukobu interesa u slučaju:

- a) rada pod rukovodstvom bliskog srodnika;
- b) obavljanja samostalne djelatnosti;
- c) članstva u tijelima političkih stranaka;
- d) obavljanja poslova izvan radnog vremena bez odobrenja rukovoditelja pravosudne institucije;
- e) obavljanja dodatnih aktivnosti uz naknadu bez odobrenja rukovoditelja pravosudne institucije;
- f) kandidiranja i imenovanja na javne funkcije suprotno proceduri propisanoj ovim zakonom;
- g) angažiranja na poslovima vezanim za donošenje odluka i ugovora u kojima postoje imovinski, financijski ili drugi interesi službenika, odnosno namještenika.

(3) Ukoliko tijekom rada u pravosuđu nastupi neki od slučajeva iz stavka 2 ovog članka, službenik, odnosno namještenik je u sukobu interesa tijekom rada.

(4) U slučaju sukoba interesa iz stavka 2 ovog članka postupa se sukladno ovom zakonu.

(5) Način izvješćivanja o utvrđenim slučajevima sukoba interesa, zaštita podnositelja prijava, kao i postupanje s anonimnim prijavama propisuju se Pravilnikom o radu.

#### **Članak 12 (Sukob interesa tijekom rada)**

(1) Službenik, odnosno namještenik je dužan, u roku od 15 dana od nastanka sukoba interesa tijekom rada, pismeno se izjasniti da će:

- a) otkloniti okolnosti koje su dovele do sukoba interesa, u roku od 30 dana od dana nastupanja tih okolnosti ili
- b) u roku od 30 dana prekinuti radni odnos.

(2) Prilikom zasnivanja radnog odnosa izabrani kandidat je dužan dati izjavu da ne postoje okolnosti koje bi dovele do sukoba interesa.

(3) Rukovoditelj pravosudne institucije i rukovodeći službenik su dužni, odmah po saznanju, da Pravosudnom povjerenstvu dostave prijedlog odluke o prestanku radnog odnosa bez prava na otkazni rok i otpremninu u slučaju da:

- a) je službenik, odnosno namještenik prešutio činjenicu iz stavka 1 ovog članka;
- b) službenik, odnosno namještenik nije otklonio smetnju u propisanom roku.

(4) U ostavljenom roku iz stavka 1 ovog članka službeniku, odnosno namješteniku se zabranjuju sve aktivnosti tijekom rada na koje utječe utvrđeni sukob interesa.

### **Članak 13**

#### **(Rad pod rukovodstvom bliskog srodnika)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ne može biti primljen na rad u službu pod neposrednim rukovodstvom svog bliskog srodnika.

(2) Ako je službenik, odnosno namještenik zatečen da radi pod neposrednim rukovodstvom bliskog srodnika u trenutku stupanja na snagu ovog zakona ili na mjesto neposredno rukovodećeg bude raspoređen njegov bliski srodnik, raspoređuje se na isto ili slično radno mjesto u drugoj organizacijskoj jedinici ili drugoj pravosudnoj instituciji za koje su potrebni isti uvjeti za obavljanje poslova i ista plaća.

(3) U slučaju da ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stavka 2 ovog članka službenik, odnosno namještenik nastavlja raditi na svom radnom mjestu do stjecanja uvjeta za premještaj o čemu je dužan voditi računa rukovoditelj pravosudne institucije.

### **Članak 14**

#### **(Obavljanje djelatnosti)**

(1) Osoba koja je osnivač ili suosnivač, odgovorna osoba u pravnoj osobi, poduzetnik, ne može biti u radnom odnosu u pravosuđu.

(2) Osoba koja zasniva radni odnos u pravosuđu dužna je prilikom zasnivanja radnog odnosa dati pismenu izjavu da će u roku od 30 dana od dana zasnivanja radnog odnosa otkloniti sukob interesa, u suprotnom joj prestaje radni odnos sukladno članku 12 ovog zakona.

### **Članak 15**

#### **(Članstvo u upravnim i nadzornim odborima)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ne može biti član upravnog ili nadzornog odbora poduzeća ili druge pravne osobe, izuzev sindikata i u slučajevima kada je to posebnim zakonom propisano.

(2) Službenik, odnosno namještenik koji je sukladno posebnom zakonu član upravnog ili nadzornog odbora iz stavka 1 ovog članka ne može primati naknadu za članstvo bez obzira što je to utvrđeno posebnim zakonom.

### **Članak 16**

#### **(Iznimku od članstva u upravnim i nadzornim odborima)**

(1) Iznimno od članka 15 stavka 1 službenik, odnosno namještenik može, uz prethodno odobrenje Pravosudnog povjerenstva, biti član upravnog ili nadzornog odbora udruge građana, mjesne zajednice ili fundacije.



(2) Pravosudno povjerenstvo neće dati odobrenje iz stavka 1 ovog članka u slučaju ako je područje djelatnosti njegove službe na bilo koji način povezano s financiranjem udruga iz proračuna Distrikta.

(3) Službenik, odnosno namještenik ne može primati naknadu za članstvo u upravnom ili nadzornom odboru osoba iz stavka 1 ovog članka ukoliko se ta udruga potpuno ili djelomično financira iz proračuna Distrikta.

### **Članak 17** **(Obavljanje poslova izvan radnog vremena)**

(1) Službenik, odnosno namještenik može izvan radnog vremena, po prethodno pribavljenom odobrenju rukovoditelja pravosudne institucije, obavljati poslove ili pružati usluge pravnoj ili fizičkoj osobi, ako takav rad nije zabranjen posebnim zakonom te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti šteti ugledu službe.

- (2) Odobrenje iz stavka 1 ovog članka nije potrebno za:
- a) objavljivanje stručnih članaka i drugih autorskih publikacija;
  - b) obavljanje poslova povremenog predavača na stručnim seminarima i savjetovanjima;
  - c) obavljanje poslova na dobrovoljnoj bazi u humanitarnim i drugim udrugama građana;
  - d) obavljanja poslova umjetničke i znanstvene prirode;
  - e) obavljanja poslova poljoprivredne djelatnosti malog obujma;
  - f) obavljanja aktivnosti u sindikatu.

(3) O zahtjevu službenika odnosno namještenika za davanje odobrenja iz stavka 1 ovog članka, rukovoditelj pravosudne institucije odlučuje rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 3 ovog članka može se izjaviti žalba Pravosudnom povjerenstvu u roku od 15 dana po prijemu rješenja.

### **Članak 18** **(Političko udruživanje i djelovanje)**

(1) Službenik, odnosno namještenik može biti član političke stranke, odnosno neke druge političke organizacije, a političko mišljenje ne smije utjecati na njegov rad.

(2) Službenik, odnosno namještenik ne može biti član tijela političkih stranaka, odnosno druge političke organizacije.

(3) Službenik, odnosno namještenik u svom radu ne smije slijediti naputke političkih organizacija i za vrijeme radnog vremena na bilo koji način ne smije poticati ostale službenike odnosno namještenike da se uključe u rad političke stranke ili organizacije.

(4) Sukladno Etičkom kodeksu, Pravosudno povjerenstvo je nadležno za praćenje primjene ovog članka.

### **Članak 19** **(Ograničenja od političkog udruživanja i djelovanja)**

Službenik, odnosno namještenik ne može:

- a) biti na dužnosti na bilo kojoj razini unutar političke organizacije;
- b) držati govore u ime neke političke organizacije;
- c) prikupljati financijska sredstva za bilo koju političku organizaciju ili kandidata za javnu funkciju;
- d) davati novčani doprinos za političku organizaciju ili za kandidata za javnu funkciju.

## **Članak 20** **(Kandidiranje i imenovanje na javne dužnosti)**

(1) Službenik, odnosno namještenik je dužan podnijeti zahtjev za neplaćeni dopust s posla s danom potvrđivanja njegove kandidature za javnu dužnost na koju se bira izravno ili neizravno, ili početka obavljanja dužnosti u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u BiH.

(2) Zahtjev iz stavka 1 ovog članka podnosi se Pravosudnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana potvrđivanja kandidature.

## **Članak 21** **(Zabrane)**

- (1) Službeniku, odnosno namješteniku je zabranjeno:
- a) koristiti u privatne svrhe javnu imovinu, informacije i materijal do kojih su došli prilikom obavljanja službene dužnosti;
  - b) primati dodatne naknade suprotno zakonu za poslove u pravosuđu;
  - c) obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara;
  - d) privilegirati osobu radi stranačkog ili drugog opredjeljenja, podrijetla, osobnih ili obiteljskih veza;
  - e) utjecati na dobivanje poslova ili narudžbi za potrebe Distrikta radi stjecanja protupravne koristi za sebe ili drugoga;
  - f) koristiti povlaštene informacije o radu institucija Distrikta radi osobne koristi ili koristi interesno povezanih osoba.
- (2) Kršenje zabrana iz stavka 1 ovog članka se smatra težom povredom službene dužnosti.

## **POGLAVLJE IV. ETIČKI KODEKS**

### **Članak 22** **(Donošenje Etičkog kodeksa)**

Radi etičkog postupanja službenika, odnosno namještenika u obavljanju dužnosti, koji doprinose ugledu pravosuđa, Pravosudno povjerenstvo donosi Etički kodeks.

### **Članak 23** **(Primjena Etičkog kodeksa)**

Za praćenje primjene Etičkog kodeksa nadležni su rukovoditelji pravosudnih institucija koji su dužni pokrenuti ili provesti disciplinski postupak protiv službenika, odnosno namještenika koji krši Etički kodeks.

## **POGLAVLJE V. RADNA MJESTA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U PRAVOSUĐU**

### **Članak 24** **(Radna mjesta i klasifikacija)**

(1) Radna mjesta u pravosuđu (u daljnjem tekstu: radna mjesta) utvrđuju se pravilnikom o sistematizaciji.

(2) Pravosudne institucije planiraju popunjavanje ispraznjenih radnih mjesta na godišnjoj razini sukladno pravilniku o sistematizaciji i raspoloživim sredstvima u proračunu pravosuđa, i o tome pravodobno obavješćuju Pravosudno povjerenstvo.

## **Članak 25** **(Kategorizacija službenika odnosno namještenika)**

(1) Službenici odnosno namještenici se dijele u sljedeće funkcionalne kategorije:

- a) kategorija rukovodećih službenika s posebnim ovlastima prema članku 3 točki c) ovog zakona;
- b) kategorija službenika s posebnim ovlastima prema članku 3 točki d) ovog zakona;
- c) kategorija rukovodećih službenika prema članku 3 točki e) ovog zakona;
- d) kategorija službenika stručnjaka / eksperata (službenici sa VSS s najmanje završenim dodiplomskim studijem);
- e) kategorija službenika izvršitelja (službenici s najmanje SSS);
- f) kategorija pomoćnih namještenika (namještenici s drugim kvalifikacijama).

(2) Svaka funkcionalna kategorija službe iz stavka 1 ovog članka obuhvaća jedan ili više stupnjeva s odgovarajućim zvanjima, koji su definirani u odnosu na sljedećih pet kriterija:

- a) odgovornost pozicije koja se odnosi na obujam u kojem ta pozicija ima utjecaja na provedbu ciljeva pravosudne institucije, odgovornost za samostalno donošenje odluka i obavljanje zadataka, i obujam odgovornosti za rukovođenje ljudima, upravljanje proračunom i drugim resursima;
- b) složenost pozicije koja se odnosi na raznovrsnost zadataka povezanih s pozicijom i mjeru u kojoj su za te zadatke potrebne analitičke vještine i kreativnost;
- c) vještine potrebne za dano radno mjesto koje se odnose na obujam u kojem mjesto zahtijeva suradnju, koordinaciju, pregovore i predstavljanje;
- d) kvalifikacije za radno mjesto koje podrazumijeva naobrazbu, znanje, vještine i poduku za obavljanje odgovarajućih poslova;
- e) iskustvo za radno mjesto koje se odnosi na duljinu relevantnog radnog iskustva, koje je potrebno za obavljanje odgovarajućih poslova.

(3) Dodjeljivanje odgovarajućeg stupnja nekom radnom mjestu utvrđuje se na temelju usporedbe pojedinačnog opisa poslova u pravilniku o sistematizaciji i definicija stupnja propisanih ovim zakonom.

(4) Pravosudne institucije ne mogu kreirati pozicije koje izlaze izvan okvira kategorija i stupnja opisanih u ovom članku.

(5) Stupanj i pripadajuća zvanja iz stavka 1 ovog članka stječu se odlukom o odabiru kandidata na otvorenom javnom natječaju ili internom oglasu.

(6) Kategorizacija radnih mjesta u pravosudnim institucijama, uključujući i utvrđivanje potkategorija radnih mjesta iz stavka 1 ovog članka, vrši se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosuđu.

## **Članak 26** **(Planiranje zapošljavanja)**

Zapošljavanje u pravosuđu vrši se na temelju pravilnika o sistematizaciji, odobrenih proračunskih sredstava i Pravilnika o zapošljavanju u pravosuđu (u daljnjem tekstu: Pravilnik o zapošljavanju), a na inicijativu rukovoditelja pravosudnih institucija.

## **POGLAVLJE VI. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA**

### **Članak 27**

#### **(Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa)**

(1) Da bi neko osoba mogla zasnovati radni odnos u pravosuđu kao službenik ili namještenik mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetna;
- c) da je zdravstveno sposobna za vršenje poslova ispražnjenog radnog mjesta;
- d) da se protiv nje ne vodi kazneni postupak;
- e) da se na tu osobu ne odnosi članak IX stavak 1 Ustava;
- f) da u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja javnog natječaja ili internog oglasa za popunjavanje ispražnjene pozicije, nije otpuštena iz državne službe u institucijama BiH, entiteta u BiH ili Distrikta, zbog pravomoćno izrečene stegovne mjere i
- g) da ne postoje okolnosti koje bi dovele do sukoba interesa.

(2) Posebni uvjeti za radna mjesta utvrđuju se pravilnikom o sistematizaciji, a odnose se na stručnu spremu i druge uvjete, kada priroda i uvjeti posla to zahtijevaju.

### **Članak 28**

#### **(Način popunjavanja radnih mjesta)**

(1) Ispražnjeno radno mjesto službenika, odnosno namještenika popunjava se na temelju profesionalnih sposobnosti kroz otvorenu konkurenciju. Struktura zaposlenih odražava sastav stanovništva.

(2) Samo u slučaju da više osoba imaju istu zbrojnu ocjenu u procesu izbora najuspješnijeg kandidata, obvezno se sastavlja rang-lista koja odražava sastav stanovništva (nacionalna, spolna, starosna, profesionalna i druga struktura), a ovi slučajevi se ne smiju zlorabiti ako mogu dovesti do izbora manje stručnog kandidata.

### **Članak 29**

#### **(Popunjavanje ispražnjenih radnih mjesta)**

(1) Ispražnjena radna mjesta popunjavaju se javnim natječajem.

(2) Prije raspisivanja javnog natječaja, ispražnjeno radno mjesto može se popuniti raspisivanjem internog oglasa u slučaju prekobrojnosti na koji se imaju pravo prijaviti osobe koje su proglašene prekobrojnim.

### **Članak 30**

#### **(Vršitelj dužnosti)**

(1) Rukovoditelj pravosudne institucije imenuje vršitelja dužnosti rukovodećeg službenika unutar institucije u slučaju:

- a) nenazočnosti rukovodećeg službenika;
- b) kada je radno mjesto rukovodećeg službenika ispražnjeno.

(2) Za vršitelja dužnosti iz stavka 1 ovog članka može se imenovati službenik koji ispunjava uvjete za to radno mjesto.

(3) Vršitelj dužnosti ima pravo na bruto plaću i druge dodatke na plaću propisane zakonom, dok vrši dužnost tog radnog mjesta.

(4) Plaća vršitelja dužnosti, utvrđuje se odlukom koju donosi Pravosudno povjerenstvo, na prijedlog rukovoditelja pravosudne institucije.

(5) Javni natječaj za popunjavanje ispražnjenog radnog mjesta u slučaju iz stavka 1 točke b) ovog članka mora se raspisati sukladno ovom zakonu, najkasnije u roku od 90 radnih dana od dana kad je radno mjesto ispražnjeno.

### **Članak 31** **(Osnova za raspisivanje javnog natječaja)**

Pravosudno povjerenstvo raspisuje javni natječaj za popunu ispražnjenog radnog mjesta sukladno prijedlogu rukovoditelja pravosudne institucije u kojoj je radno mjesto ispražnjeno.

### **Članak 32** **(Uvjeti za raspisivanje javnog natječaja)**

- (1) Pravosudno povjerenstvo raspisuje javni natječaj pod uvjetom:
- a) da je radno mjesto predviđeno pravilnikom o sistematizaciji;
  - b) da je to radno mjesto ispražnjeno;
  - c) da su u proračunu odobrena sredstava za plaće i doprinose službenika i namještenika.

(2) Iznimno od stavka 1 ovog članka javni natječaj može se raspisati bez ispunjavanja uvjeta iz točke b) ovog članka, s tim da se radni odnos ne može zasnovati prije nego što radno mjesto bude ispražnjeno.

### **Članak 33** **(Sadržaj i objavljivanje javnog natječaja ili internog oglasa)**

(1) Sadržaj javnog natječaja i internog oglasa propisuju se Pravilnikom o zapošljavanju.

(2) Interni oglas istodobno se objavljuje na internetskoj stranici Pravosudnog povjerenstva i na oglasnim pločama pravosudnih institucija najmanje osam dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

(3) Javni natječaj se objavljuje na internetskoj stranici Pravosudnog povjerenstva i u najmanje tri dnevna lista u BiH.

(4) Pravilnik iz stavka 1 ovog članka donosi Pravosudno povjerenstvo.

### **Članak 34** **(Podnošenje prijave)**

(1) Kandidati zainteresirani za prijam u radni odnos po raspisanom internom oglasu ili javnom natječaju dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazнено su odgovorni za točnost podataka navedenih u prijavi.

(2) Sadržaj prijave iz stavka 1 ovog članka utvrđuje se Pravilnikom o zapošljavanju.

### **Članak 35** **(Poništenje javnog natječaja ili internog oglasa)**

- (1) Pravosudno povjerenstvo će u cijelosti ili djelomično poništiti javni natječaj ili interni oglas:
- a) ako nema prijavljenih kandidata;

- b) ako nitko od kandidata ne ispunjava uvjete propisane internim oglasom, odnosno javnim natječajem;
- c) ukoliko nitko od intervjuiranih kandidata ne dobije minimalan broj bodova utvrđenih Pravilnikom o zapošljavanju;
- d) u slučaju obustave zapošljavanja tijekom trajanja javnog natječaja;
- e) u slučaju isteka roka za izbor kandidata propisanog ovim zakonom;
- f) ako je ponavljanje postupka otvorene konkurencije naložio nadležni sud ili drugo nadležno tijelo.

(2) Pravosudno povjerenstvo donosi odluku o poništenju internog oglasa ili javnog natječaja.

(3) Sukladno odluci iz stavka 2 ovog članka, Pravosudno povjerenstvo objavit će poništenje internog oglasa ili javnog natječaja.

(4) Protiv odluke iz stavka 2 žalba nije dopuštena.

### **Članak 36** **(Nadležnost za zapošljavanje)**

(1) Postupak zapošljavanja službenika, odnosno namještenika provodi povjerenstvo za zapošljavanje, koje za svaki postupak zapošljavanja imenuje Pravosudno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za zapošljavanje).

(2) Povjerenstvo za zapošljavanje čine tri člana iz pravosudne institucije za koju se provodi postupak zapošljavanja.

(3) Iznimno od stavka 2 ovog članka povjerenstvo za zapošljavanje čine tri člana Pravosudnog povjerenstva ukoliko se provodi postupak zapošljavanja:

- a) ravnatelja Ureda za pravnu pomoć;
- b) odvjetnika u Uredu za pravnu pomoć;
- c) tajnika Pravosudnog povjerenstva;
- d) tajnika Osnovnog suda i Apelacijskog suda;
- e) tajnika Tužiteljstva;
- f) tajnika Pravobraniteljstva;
- g) zapovjednika Sudske policije;
- h) dozapovjednika Sudske policije;
- i) pomoćnika tajnika Pravosudnog povjerenstva - glasnogovornika;
- j) stručnih suradnika.

(4) Rukovoditelj pravosudne institucije za koju se provodi zapošljavanje član je te istodobno i predsjednik povjerenstva za zapošljavanje.

(5) Povjerenstvo za zapošljavanje nadležno je za:

- a) postupak izbora službenika odnosno namještenika;
- b) primanje i razmatranje prijave;
- c) odabir kandidata;
- d) zakazivanje pismenog testiranja, odnosno usmenog intervjua;
- e) ocjenjivanje profesionalnih sposobnosti odabranih kandidata kroz usmeni intervju i u pisanoj formi, a kada se to ocijeni za primjereno i demonstriranje znanja i vještina odabranih kandidata zadavanjem praktičnog rada, a sukladno Pravilniku o zapošljavanju;
- f) sastavljanje rang-liste intervjuiranih kandidata;
- g) donošenje odluke o izboru službenika odnosno namještenika;
- h) praćenje rokova određenih ovim zakonom.

## **Članak 37 (Bodovanje)**

(1) Pravosudne institucije dužne su sastaviti i povjerenstvu za zapošljavanje dostaviti listu pitanja iz oblasti svoje nadležnosti.

(2) Povjerenstvo za zapošljavanje dužno je sva pitanja objaviti na službenoj web-stranici Pravosudnog povjerenstva.

(3) Bodovanje kandidata vrši se na temelju:

- a) pisanog testa ili praktičnog rada, koji pojedinačno ili u kombinaciji mogu nositi do 75 % bodova;
- b) usmenog intervjua koji nosi 25 % bodova.

## **Članak 38 (Izbor i imenovanje najuspješnijeg kandidata)**

(1) Tijekom obavljanja postupka zapošljavanja članovi Povjerenstva za zapošljavanje ocjenjuju i unose ocjene, po pojedinim elementima, u formular za izbor kandidata te sastavljaju rang-listu najuspješnijih kandidata.

(2) Povjerenstvo za zapošljavanje će zatražiti od najuspješnijeg kandidata s rang-liste da u roku od tri dana nakon obavješćivanja od povjerenstva, dostavi dokumente kojima se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta navedenih u internom oglasu, odnosno javnom natječaju.

(3) Povjerenstvo za zapošljavanje na temelju dostavljenih dokumenata provjerava ispunjavanje uvjeta navedenih u internom oglasu, odnosno javnom natječaju u roku od tri dana od dana dostavljanja dokumenata.

(4) U slučaju da se u postupku provjere iz stavka 3 ovog članka utvrdi da oni ne odgovaraju podacima u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminira iz daljnjeg tijeka odabira, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći kandidat s rang-liste, i obnavlja se procedura provjere sa istim rokovima.

(5) Nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta iz internog oglasa, odnosno javnog natječaja i prijave kandidata povjerenstvo za zapošljavanje će u roku od tri dana donijeti odluku o izboru kandidata.

(6) O rezultatima postupka provedenog po internom oglasu, odnosno javnom natječaju, povjerenstvo za zapošljavanje pismeno obavješćuje samo one kandidate koji su se odazvali na pismeno testiranje odnosno usmeni intervju i to u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru.

(7) Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka zapošljavanja može uložiti žalbu Pravosudnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana prijama pismene obavijesti.

(8) O žalbi iz stavka 7 ovog članka Pravosudno povjerenstvo odlučuje u sastavu od najmanje tri člana koja nisu istodobno i članovi povjerenstva za zapošljavanje.

(9) Odluka Pravosudnog povjerenstva po žalbi je konačna.

(10) Protiv konačne odluke može se voditi sudski postupak kod nadležnog suda.

(11) U slučaju odustajanja kandidata izabranog za popunu ispražnjenog radnog mjesta, ili naknadnog utvrđivanja neispunjavanja uvjeta navedenih u internom oglasu, odnosno javnom natječaju iz

prijave kandidata povjerenstvo za zapošljavanje izabira kandidata koji je bio sljedeći na rang-listi, odnosno ponovno oglašava ispražnjeno radno mjesto za slučaj da nema raspoloživih kandidata.

(12) Procedura izbora kandidata po raspisanom internom oglasu, odnosno javnom natječaju od njegovog zatvaranja ne može trajati dulje od 90 radnih dana, u suprotnom se interni oglas, odnosno javni natječaj poništava.

(13) Procedura zapošljavanja, sustav ocjenjivanja kandidata, rad povjerenstva za zapošljavanje i druga administrativno-tehnička pitanja bliže se definiraju Pravilnikom o zapošljavanju.

### **Članak 39 (Zasnivanje radnog odnosa)**

Pravosudno povjerenstvo imenuje službenika, odnosno zaključuje ugovor o radu s namještenikom čija forma i sadržaj se propisuju Pravilnikom o radu.

### **Članak 40 (Donošenje akta o imenovanju i potpisivanje ugovora o radu)**

Pravosudno povjerenstvo je obvezno nakon konačnosti odluke o izboru donijeti akt o imenovanju službenika, odnosno zaključiti ugovor o radu s namještenikom.

### **Članak 41 (Rad na određeno vrijeme)**

(1) Rad na određeno vrijeme može se vršiti u slučaju:

- a) obavljanja poslova radnog mjesta čiji se obujam privremeno i nepredviđeno povećao, a nisu trajnog karaktera;
- b) zamjene nenazočnog službenika, odnosno namještenika;
- c) popunjavanja mandatnih pozicija u pravosuđu i
- d) obavljanja vježbeničkog staža.

(2) Radni odnos na određeno vrijeme traje:

- a) dok traju potrebe za obavljanjem poslova iz stavka 1 točki a) i b) ovog članka, a najdulje do dvije godine;
- b) za mandatne pozicije, dok traje mandat;
- c) za vježbenike do stjecanja uvjeta za polaganje stručnog, ispita za rad u tijelima javne uprave ili pravosudnog ispita, koji se odnose na radno iskustvo.

(3) Radni odnos na određeno vrijeme, bez obzira na duljinu trajanja, ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

(4) Iznimno, rad u pravosudnim institucijama može se, uz suglasnost Pravosudnog povjerenstva, zasnovati u vidu angažiranja izvršitelja za privremene i povremene poslove u slučaju ispunjavanja obveza iz nadležnosti pravosudnih institucija za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

## **POGLAVLJE VII. PREMJEŠTAJ**

### **Članak 42 (Privremeni premještaj)**



(1) Službenik, odnosno namještenik, može po potrebi službe biti privremeno premješten na drugo radno mjesto u istoj ili drugoj pravosudnoj instituciji, na iste ili slične poslove, ukoliko ispunjava uvjete tog radnog mjesta na koje se premješta.

(2) Privremeni premještaj vrši se u slučaju privremenog povećanja obujma posla ili zamjene nenazočnog službenika, odnosno namještenika.

(3) Službenik, odnosno namještenik, koji dulje od pet godina radi na istom radnom mjestu može se privremeno premjestiti na drugo radno mjesto u istoj ili drugoj pravosudnoj instituciji, ukoliko ispunjava uvjete tog radnog mjesta.

(4) Iznimno, službenik, odnosno namještenik se može, uz njegov pristanak, privremeno premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova, za koje ispunjava utvrđene uvjete.

(5) Službenik, odnosno namještenik se ne može premjestiti iz jednog u drugo mjesto rada bez njegove suglasnosti:

- a) ako ima više od 20 godina radnog staža ili
- b) ako bi se premještajem bitno pogoršale njegove obiteljske prilike.

(6) Iznimno od stavka 5 točke a) ovog članka službenik, odnosno namještenik se može premjestiti iz jednog u drugo mjesto rada bez njegove suglasnosti ukoliko u toj pravosudnoj instituciji nema službenika, odnosno namještenika koji ima manje od 20 godina radnog staža.

(7) Službenik, odnosno namještenik može biti privremeno premješten na drugo radno mjesto, s tim da premještaj ne može trajati dulje od 12 mjeseci, izuzev ukoliko službenik, odnosno namještenik pristaje na dulji premještaj dok se ne izvrši popunjavanje tog radnog mjesta.

(8) Premještaj unutar pravosudne institucije rješenjem vrši rukovoditelj pravosudne institucije.

(9) Premještaj između pravosudnih institucija vrši Pravosudno povjerenstvo odlukom, na temelju pisanog sporazuma rukovoditelja tih pravosudnih institucija.

### **Članak 43 (Trajni premještaj)**

(1) Službenik, odnosno namještenik se može trajno premjestiti u istu ili drugu pravosudnu instituciju u slučaju:

- a) prijenosa nadležnosti između različitih pravosudnih institucija na način da se u pravosudnu instituciju koja preuzima nadležnost, trajno premješta službenik, odnosno namještenik;
- b) reorganizacije pravosudne institucije.

(2) Iznimno od stavka 1 ovog članka službenik Sudske policije može se trajno premjestiti unutar ove službe u slučaju stjecanja uvjeta za obavljanje poslova višeg čina.

(3) Uvjeti za premještaj iz stavka 1 točke a) ovog članka uređuju se posebnim propisom, koji donosi Pravosudno povjerenstvo.

(4) U slučaju iz stavka 1 točke a) ovog članka premještaj se vrši odlukom Pravosudnog povjerenstva na prijedlog pravosudne institucije koja preuzima nadležnost.

(5) U slučaju iz stavka 1 točke b) ovog članka premještaj se vrši odlukom rukovoditelja pravosudne institucije koja se reorganizira.

### **Članak 44 (Utvrđivanje plaće za premještaj)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na bruto plaću i druge dodatke na plaću propisane zakonom, za radno mjesto na koje je premješten.

(2) Plaća premještenog službenika, odnosno namještenika utvrđuje se odlukom koju donosi Pravosudno povjerenstvo na prijedlog rukovoditelja pravosudne institucije.

(3) Iznimno, kada je plaća službenika, odnosno namještenika niža od plaće koju je imao na svom radnom mjestu, službenik, odnosno namještenik ostvaruje pravo na bruto plaću i druge dodatke na plaću propisane zakonom, za radno mjesto na kojem je zasnovao radni odnos.

## **POGLAVLJE VIII. PROBNI RAD**

### **Članak 45 (Obveza probnog rada)**

(1) Svi akti o imenovanju donose se, odnosno ugovori o radu na neodređeno vrijeme zaključuju se uz obvezu probnog rada na razdoblje od šest mjeseci.

(2) Iznimno od stavka 1 ovog članka obveza probnog rada se ne utvrđuje:

- a) ravnatelju Ureda za pravnu pomoć;
- b) za obavljanje poslova na mandatnoj poziciji;
- c) za obavljanje poslova radnog mjesta niže kategorije ili sličnih poslova u odnosu na poslove na kojima je službenik, odnosno namještenik ranije zadovoljio na probnom radu.

(3) Razdoblje probnog rada započinje neposredno po preuzimanju dužnosti službenika, odnosno stupanju u rad namještenika i obuhvaća razdoblje uvođenja u posao i razdoblje izvršenja zadataka.

(4) Rukovoditelj pravosudne institucije određuje mentora odgovornog za uvođenje u posao službenika odnosno namještenika.

(5) Mentor iz stavka 4 može biti:

- a) nositelj pravosudne ili pravobraniteljske dužnosti;
- b) službenik, odnosno namještenik koji ima isti stupanj i vrstu stručne spreme utvrđene za poslove radnog mjesta na kojem službenik, odnosno namještenik obavlja probni rad;
- c) neposredno pretpostavljeni u slučaju da nema službenika, odnosno namještenika iz točki a) i b) ovog stavka.

### **Članak 46 (Ocjenjivanje probnog rada)**

(1) Ocjenjivanje probnog rada vrši tročlano povjerenstvo koje imenuje rukovoditelj pravosudne institucije, s danom početka rada službenika, odnosno namještenika, a čine je:

- a) neposredno pretpostavljeni;
- b) mentor;
- c) službenik ili namještenik iz te pravosudne institucije.

(2) Ocjenjivanje probnog rada vrši se ocjenama «zadovoljava očekivanja» ili «ne zadovoljava očekivanja» u poseban formular utvrđen Pravilnikom o ocjenjivanju.

(3) U slučaju pozitivne ocjene službenik, odnosno namještenik, nastavlja s obavljanjem dužnosti.

(4) U slučaju negativne ocjene, službeniku, odnosno namješteniku prestaje radni odnos bez prava na naknadu zbog otpuštanja sukladno zakonu.

(5) Službenik, odnosno namještenik iz stavka 4 ovog članka ima pravo uložiti pismeni prigovor Pravosudnom povjerenstvu na ocjenu probnog rada u roku od osam dana od dana ocjenjivanja rada.

(6) Odluka po prigovoru iz stavka 5 ovog članka je konačna.

(7) Način provedbe stručnog nadzora probnog rada službenika, odnosno namještenika, bliže se propisuje Pravilnikom o radu.

## **POGLAVLJE IX. ISPIT ZA RAD U TIJELIMA JAVNE UPRAVE**

### **Članak 47 (Ispit za rad u tijelima javne uprave)**

- (1) Službenik u pravosuđu obavezan je imati položen ispit za rad u tijelima javne uprave.
- (2) Obveza iz stavka 1 ovog članka ne odnosi se na:
- službenika koji ima položen pravosudni ispit;
  - službenika koji ima položen ispit za suca za prekršaje;
  - namještenika, izuzev ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
  - službenika koji obavlja stručne poslove u pravosuđu koji obuhvaćaju i organizacijske dijelove gdje se obavljaju poslovi koji po svojoj prirodi nisu upravnog karaktera;
  - osobu koja je oslobođena od obveze polaganja ispita za rad u tijelima javne uprave za visoku, višu i srednju stručnu spremu odlukom nadležnog tijela sukladno propisima;
  - magistra, docenta i doktora društvenih znanosti iz oblasti ustavnog prava, upravnog prava ili radnog prava;
  - službenika kome je preostalo pet godina i manje do prestanka radnog odnosa radi umirovljenja;
  - osobu koja je stručni ispit položila za visoku, višu i srednju stručnu spremu pred nadležnim tijelima javne uprave u okviru struke, pod uvjetom da je ispit polagala po programu koji je sličan programu za polaganje ispita za rad u tijelima javne uprave u Distriktu i da je priznan od nadležnog tijela ili povjerenstva za polaganje ispita za rad u tijelima javne uprave u Distriktu.

### **Članak 48 (Priznavanje ispita za rad u tijelima javne uprave)**

Kao položen ispit za rad u tijelima javne uprave priznaje se ispit položen za visoku, višu i srednju stručnu spremu:

- na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u BiH;
- na teritoriju drugih republika bivše SFRJ najkasnije do 6. 4. 1992. godine;
- u drugim državama s kojima BiH ima potpisan sporazum o međusobnom priznavanju takvih ispita.

### **Članak 49 (Stručni ispit)**

(1) Stručni ispit je ispit koji polažu službenici kada je to utvrđeno posebnim propisom i obuhvaća sadržaj i pitanja koja se odnose na stručna pitanja pojedinih oblasti.

(2) Stručni ispit se polaže sukladno posebnom propisu.

## **POGLAVLJE X. VJEŽBENICI I VOLONTERI**

### **Članak 50**

## **(Prijam vježbenika)**

Prijam vježbenika vrši se sukladno odredbama Poglavlja VI. (Način, uvjeti i postupak popunjavanja ispraznjenih radnih mjesta) ovog zakona.

### **Članak 51 (Zaključivanje ugovora)**

- (1) Predsjednik Pravosudnog povjerenstva zaključuje ugovor s vježbenikom o obavljanju vježbeničkog staža.
- (2) Sadržaj ugovora o obavljanju vježbeničkog staža određuje se Pravilnikom o radu.

### **Članak 52 (Praćenje i osposobljavanje rada vježbenika)**

- (1) Rukovoditelj pravosudne institucije imenuje odgovornu osobu za praćenje i usmjeravanje rada vježbenika.
- (2) Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik se osposobljava za samostalan rad pri čemu sudjeluje u posebnom programu osposobljavanja za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
- (3) Vježbenik se radi osposobljavanja upućuje na rad u različite organizacijske jedinice iste ili druge pravosudne institucije.
- (4) Program obavljanja vježbeničkog staža donosi Pravosudno povjerenstvo.

### **Članak 53 (Trajanje vježbeničkog staža)**

- (1) Vježbenički staž traje za vježbenike:
  - a) s visokom stručnom spremom 12 mjeseci;
  - b) s višom stručnom spremom devet mjeseci;
  - c) sa srednjom stručnom spremom šest mjeseci;
  - d) koji se pripremaju za polaganje pravosudnog ispita do stjecanja uvjeta za polaganje tog ispita, a najdulje dvije godine.
- (2) Vježbenički staž teče od dana utvrđenog u ugovoru o obavljanju vježbeničkog staža.

### **Članak 54 (Prestanak radnog odnosa nakon vježbeničkog staža)**

Poslije završetka vježbeničkog staža vježbeniku prestaje radni odnos po sili zakona.

### **Članak 55 (Plaća vježbenika)**

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na plaću propisanu zakonom ili drugim propisom.

## **Članak 56 (Volonteri)**

(1) Pravosudno povjerenstvo može primiti volontere, a radi stjecanja radnog iskustva za rad u pravosuđu bez zasnivanja radnog odnosa.

(2) Sukladno potrebama pravosudnih institucija i odobrenim sredstvima u proračunu pravosuđa utvrđuje se broj volontera u pravosuđu.

(3) Volonterski rad može trajati najdulje do isteka vježbeničkog staža, ukoliko posebnim propisom nije drugačije regulirano, počevši od dana zaključenja pismenog ugovora o volonterskom radu.

(4) Razdoblje volonterskog rada računa se u radno iskustvo, kao uvjet za rad na određenim poslovima, nakon čega volonter stječe pravo na polaganje ispita za rad u tijelima javne uprave ili pravosudnog ispita.

(5) Odabir kandidata propisuje se Pravilnikom o zapošljavanju, a način obavljanja volonterskog rada propisuje se Pravilnikom o radu.

(6) Volonter nema pravo na naknadu za obavljene rad niti na druga materijalna i socijalna prava koja pripadaju službeniku, odnosno namješteniku.

(7) Iznimno od stavka 6 ovog članka volonter ima pravo na osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti suglasno propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju.

(8) Volonter može koristiti dnevni, tjedni i godišnji odmor i druge dopuste s posla kao i službenici, odnosno namještenici, bez prava na naknadu plaće.

## **POGLAVLJE XI. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **Članak 57 (Stručno usavršavanje)**

(1) Službenik, odnosno namještenik je dužan trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti u organiziranim programima poduke.

(2) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na stručno usavršavanje sukladno godišnjem planu stručnog usavršavanja službenika i namještenika u pravosuđu (u daljnjem tekstu: plan stručnog usavršavanja).

(3) Pod stručnim usavršavanjem se podrazumijeva sudjelovanje u organiziranim programima poduke, kao i polaganje ispita za rad u tijelima javne uprave i pravosudnog ispita.

### **Članak 58 (Plan stručnog usavršavanja)**

Pravosudno povjerenstvo na prijedlog rukovoditelja pravosudnih institucija donosi plan stručnog usavršavanja i u proračunu planira sredstva za njegovu realizaciju.

**Članak 59**  
**(Način realizacije plana stručnog usavršavanja)**

Način realizacije plana stručnog usavršavanja bliže će se regulirati Pravilnikom o stručnom usavršavanju službenika i namještenika u pravosuđu.

**POGLAVLJE XII. OCJENJIVANJE RADA**

**Članak 60**  
**(Ocjenjivanje rada)**

(1) Ocjenjivanje rada službenika i namještenika podrazumijeva nadzor i vrednovanje uspješnosti njihovog rada, odnosno rezultata izvršenja poslova utvrđenih opisom poslova njihovog radnog mjesta i vrši se sukladno odredbama ovog zakona, izuzev ako za određene kategorije službenika, odnosno namještenika (u daljnjem tekstu: ocjenjivani) nije drugačije propisano posebnim zakonom.

(2) Ocjenjivanje rada vrši pretpostavljeni (u daljnjem tekstu: ocjenjivač) jednom godišnje.

(3) Iznimno od stavka 2 ovog članka ocjenjivanje rukovodećeg službenika s posebnim ovlastima vrši Pravosudno povjerenstvo u sastavu od tri člana.

(4) Ocjenjivač je dužan u postupku ocjenjivanja pribaviti mišljenja o ocjenjivanom od njegovog neposredno pretpostavljenog i nositelja pravosudne ili druge dužnosti za kojeg u cijelosti ili u pretežnom dijelu neposredno obavlja poslove svog radnog mjesta.

- (5) Ocjena rada zasniva se na:
- a) ocjeni rada po pojedinim elementima,
  - b) području rada na kojem je zabilježen napredak,
  - c) području rada na kojem su potrebna poboljšanja,
  - d) ciljevima i sadržaju profesionalnog razvoja i
  - e) ocjeni opće uspješnosti.

- (6) Ostvareni rezultati rada vrednuju se ocjenama:
- a) «ne zadovoljava očekivanja»,
  - b) «zadovoljava određena očekivanja»,
  - c) «u potpunosti zadovoljava očekivanja»,
  - d) «nadmašuje očekivanja».

(7) Podatke o ocjeni rada ocjenjivač unosi u formular, čiji sadržaj se propisuje Pravilnikom o ocjenjivanju.

(8) Pravosudno povjerenstvo utvrđuje način, postupak, dinamiku ocjenjivanja sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i ima obvezu upoznavanja ocjenjivača o načinu i postupku ocjenjivanja.

(9) Pravilnikom o ocjenjivanju mogu se utvrditi posebni kriteriji za ocjenjivanje rukovodećih službenika s posebnim ovlastima i službenika s posebnim ovlastima.

**Članak 61**  
**(Formular za ocjenu službenika i namještenika)**

(1) U formular za ocjenu ocjenjivani daje svoje komentare po određenim elementima.

(2) Ocjenjivač, nakon iznesenih komentara ocjenjivanog, daje svoju ocjenu po elementima, području rada i predlaže ciljeve i sadržaj profesionalnog razvoja kao i opću ocjenu uspješnosti.

(3) Ukoliko nije zadovoljan ocjenom svog rada, ocjenjivani može uložiti pismeni prigovor na ocjenu rukovoditelju pravosudne institucije u roku od osam dana.

(4) Ocjenjivani rukovodeći službenik s posebnim ovlastima pismeni prigovor na ocjenu može uložiti povjerenstvu iz članka 60 stavka 3 ovog zakona.

(5) Protiv rješenja o prigovoru iz stavka 3 ovog članka ocjenjivani može uložiti žalbu Pravosudnom povjerenstvu u roku od osam dana.

(6) O žalbi na ocjenu rukovodećeg službenika s posebnim ovlastima odlučuje Pravosudno povjerenstvo u sastavu od tri člana koji nisu sudjelovali u radu povjerenstva iz članka 60 stavka 3 ovog članka.

(7) Izvješća o ocjenama rada ulažu se u personalni dosje ocjenjivanog.

## **Članak 62** **(Posljedice postupka ocjenjivanja)**

Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada ocjenjivanog «ne zadovoljava očekivanja», Pravosudno povjerenstvo razrješuje dužnosti službenika ili raskida radni odnos s namještenikom.

## **POGLAVLJE XIII. NAPREDOVANJE I NAGRAĐIVANJE**

### **Članak 63** **(Promaknuće)**

(1) Promaknuće se vrši dodjeljivanjem neposredno više razine platnog razreda radnog mjesta na koje je raspoređen ocjenjivani.

(2) Službenik, odnosno namještenik može se promaknuti ako je u posljednje dvije godine ocijenjen ocjenom «nadmašuje očekivanja».

(3) Promaknuće se ograničava do maksimalne razine platnog razreda radnog mjesta na koji je službenik odnosno namještenik raspoređen.

### **Članak 64** **(Gubitak prava)**

Službenik odnosno namještenik gubi stečenu razinu platnog razreda svog radnog mjesta ako:

- a) mu je izrečena stegovna mjera premještanja u nižu razinu platnog razreda;
- b) je u posljednje četiri godine ocijenjen ocjenom «zadovoljava određena očekivanja»;
- c) je u posljednjoj godini ocijenjen ocjenom «ne zadovoljava očekivanja».

### **Članak 65** **(Nagrađivanje službenika odnosno namještenika)**

(1) Rukovoditelj pravosudne institucije nagrađuje službenika odnosno namještenika za posebna zalaganja i rezultate u radu, koji značajno doprinose uspješnosti u radu pravosudne institucije u cjelini i njezinom ugledu.

(2) Službenik, odnosno namještenik čije je napredovanje ograničeno sukladno članku 63 stavku 3 ovog zakona, a koji ostvari pozitivnu ocjenu rada koja je uvjet za unapređenje može se nagraditi sukladno stavku 1 ovog članka.

(3) Uvjeti, način i postupak nagrađivanja utvrđuju se Pravilnikom o ocjenjivanju.

#### **POGLAVLJE XIV. TRAJANJE I UVJETI RADA**

##### **Članak 66 (Radno vrijeme)**

(1) Puno radno vrijeme službenika, odnosno namještenika traje 40 sati tjedno.

(2) Službenik, odnosno namještenik može imati zasnovan samo jedan radni odnos s punim radnim vremenom.

(3) Za pojedine poslove Pravosudno povjerenstvo rješenjem može utvrditi kraće radno vrijeme sukladno posebnom zakonu, što se bliže regulira Pravilnikom o radu.

(4) Službenik, odnosno namještenik može zasnovati radni odnos i s nepunim radnim vremenom.

(5) Službenik, odnosno namještenik, koji radi s nepunim radnim vremenom ostvaruje sva prava iz radnog odnosa kao i službenik odnosno namještenik s punim radnim vremenom, izuzev prava koja ovise od duljine radnog vremena (plaća, naknada i sl.), u kojem slučaju se ta prava ostvaruju na proporcionalnoj osnovi.

(6) U pravosudnim institucijama čiji se poslovi zbog svoje prirode moraju organizirati izvan radnog vremena može se organizirati pripravnost kao poseban oblik rada (u daljnjem tekstu: pripravnost).

(7) Pripravnost predstavlja poseban oblik rada gdje službenik, odnosno namještenik nije nazočan na radnom mjestu, ali je dužan biti dostupan radi obavljanja neodložnih poslova.

(8) Odluku o uvođenju pripravnosti donosi rukovoditelj pravosudne institucije.

(9) Obračun plaće službeniku, odnosno namješteniku za rad u vrijeme pripravnosti vrši se sukladno posebnom zakonu.

##### **Članak 67 (Rad dulji od punog radnog vremena)**

(1) Pravosudno povjerenstvo, odnosno rukovoditelj pravosudne institucije može od službenika odnosno namještenika, izuzimajući trudnice, samohrane majke i osobe s invaliditetom, zahtijevati da rade najviše do osam dodatnih sati tjedno u slučaju:

- a) više sile;
- b) iznenadnog povećanja obujma posla.

(2) Ako rad dulji od punog radnog vremena (u daljnjem tekstu: prekovremeni rad) službenika, odnosno namještenika traje dulje od tri tjedna neprekidno ili više od deset tjedana tijekom kalendarske godine, rukovoditelj pravosudne institucije o tome obavješćuje Pravosudno povjerenstvo.



(3) Prekovremeni rad se nadoknađuje slobodnim danima, na način i u proceduri propisanoj Pravilnikom o radu.

### **Članak 68** **(Odmor tijekom radnog vremena)**

(1) Službenici, odnosno namještenici, koji rade puno radno vrijeme, imaju pravo na odmor tijekom radnog vremena u trajanju od najmanje 30 minuta.

(2) Način i vrijeme korištenja odmora tijekom radnog vremena utvrđuje rukovoditelj pravosudne institucije.

(3) Korištenje dnevnog odmora u organizacijskim jedinicama pravosudne institucije, koja u svom radu ostvaruje neposredni kontakt sa strankama, ostvaruje se transparentno i na način koji ne može uzrokovati bespotrebno odlaganje ostvarenja prava stranaka.

(4) Odmor tijekom radnog vremena ne uračunava se u radno vrijeme.

### **Članak 69** **(Dnevni i tjedni odmor)**

(1) Službenici, odnosno namještenici imaju pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno i na tjedni odmor od najmanje 24 sata neprekidno, ukoliko zakonom drugačije nije propisano.

(2) Ako je nužno da službenik, odnosno namještenik radi na dan svog tjednog odmora, osigurava mu se dan odmora u razdoblju posebno određenom dogovorom neposredno pretpostavljenog i službenika odnosno namještenika.

### **Članak 70** **(Godišnji odmor)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na puni plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

(2) Službenik, odnosno namještenik koji se prvi put zaposli u pravosudnim institucijama ili koji ima prekid između dva radna odnosa dulji od pet dana stječe pravo na puni plaćeni godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada u pravosudnim institucijama.

(3) Ako službenik, odnosno namještenik nije stekao pravo iz stavka 2 ovog članka, ima pravo na najmanje dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

### **Članak 71** **(Uvećavanje godišnjeg odmora)**

(1) Duljina trajanja godišnjeg odmora uvećava se po sljedećim kriterijima:

- a) za svake navršene tri godine radnog staža, jedan dan;
- b) roditelju ili skrbniku s djetetom do sedam godina, dva dana za svako dijete;

- c) roditelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, dva dana;
- d) samohranom roditelju, uz validnu potvrdu o statusu samohranog roditelja i potvrdu o redovitom školovanju djeteta, jedan dan;
- e) invalidu, preko 70 % invaliditeta, dva dana.

(2) U slučajevima iz stavka 1 točki b), c) i d) ovog članka, pravo na uvećanje godišnjeg odmora može koristiti samo jedan od roditelja, ukoliko su oba zaposleni u pravosudnim institucijama Distrikta.

(3) Godišnji odmor može trajati najdulje 35 radnih dana.

### **Članak 72** **(Trajanje i korištenje godišnjeg odmora)**

(1) Trajanje godišnjeg odmora službenika, odnosno namještenika sukladno ovom zakonu rukovoditelj pravosudne institucije utvrđuje rješenjem, na temelju plana korištenja.

(2) Rješenje o odobravanju korištenja godišnjeg odmora može sadržavati samo dispozitiv odluke.

(3) Rješenje iz stavka 2 ovog članka izdaje se na formularu, koji se utvrđuje Pravilnikom o radu.

### **Članak 73** **(Način korištenja godišnjeg odmora)**

(1) Godišnji odmor može se koristiti u cijelosti ili u dijelovima, s tim da se najmanje jedna polovica godišnjeg odmora mora iskoristiti u tekućoj godini.

(2) Godišnji odmor iz prethodne godine može se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

(3) Službenik, odnosno namještenik je dužan do 15. travnja tekuće godine predložiti svoju namjeru i plan korištenja godišnjeg odmora svom neposrednom pretpostavljenom.

(4) Na temelju prijedloga službenika, odnosno namještenika neposredno pretpostavljeni sastavlja plan korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa o potrebama zaposlenika.

(5) Plan iz stavka 4 ovog članka neposredno pretpostavljeni dostavlja rukovoditelju pravosudne institucije koji ga je dužan odobriti do 15. svibnja tekuće godine.

(6) Službeniku, odnosno namješteniku se ne može uskratiti pravo na korištenje godišnjeg odmora.

### **Članak 74** **(Prekid korištenja godišnjeg odmora)**

(1) U slučaju kada je to nužno radi izvršenja žurnih poslova, korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev rukovoditelja pravosudne institucije ili neposredno pretpostavljenog.

(2) U slučaju iz stavka 1 ovog članka službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova nastalih prekidom godišnjeg odmora.

(3) Visina troškova nastalih prekidom godišnjeg odmora utvrđuje se na temelju dokaza koje podnese službenik, odnosno namještenik.

### **Članak 75** **(Vrijeme koje se ne uračunava u godišnji odmor)**

U godišnji odmor ne uračunava se vrijeme privremene nesposobnosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, kao i drugi dopusti koji se službeniku, odnosno namješteniku priznaju u radni staž.

## **POGLAVLJE XV. DOPUSTI S POSLA**

### **Članak 76** **(Plaćeni dopust s posla)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust ukupno do pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- a) stupanje u brak;
- b) porođaj supruge;
- c) teže bolesti ili smrti člana uže obitelji;
- d) sklapanja braka djeteta;
- e) elementarne nepogode.

(2) Rješenje o plaćenom dopustu službenika, odnosno namještenika sukladno stavku 1 ovog članka donosi rukovoditelj pravosudne institucije.

### **Članak 77** **(Dopust s rada radi zadovoljavanja vjerskih potreba)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od jednog radnog dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih ili običajnih potreba.

(2) Korištenje dopusta odobrava rješenjem rukovoditelj pravosudne institucije.

### **Članak 78** **(Neplaćeni dopust s posla)**

(1) Službeniku, odnosno namješteniku se može odobriti korištenje neplaćenog dopusta u trajanju od najviše godinu dana, izuzev u slučaju iz stavka 2 ovog članka.

(2) U slučaju odlaska na školovanje u tuzemnim i međunarodnim obrazovnim institucijama, Pravosudno povjerenstvo može odobriti neplaćeni dopust na razdoblje dulje od jedne godine.

(3) Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku, odnosno namješteniku miruju prava iz radnog odnosa.

(4) Korištenje neplaćenog dopusta odobrava rješenjem rukovoditelj pravosudne institucije.

(5) Uvjeti pod kojima se službeniku, odnosno namješteniku može odobriti neplaćeni dopust u trajanju od najviše godinu dana i rad s nepunim radnim vremenom, radi stručnog usavršavanja, utvrđuju se Pravilnikom o radu.

**Članak 79**  
**(Posebni slučajevi neplaćenog dopusta)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na neplaćeni dopust s posla od dana potvrđivanja njegove kandidature za javnu dužnost na koju se bira izravno ili neizravno, u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u BiH.

(2) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na neplaćeni dopust s posla u slučaju prihvaćanja mandata ili imenovanja na javnu dužnost na koju se bira izravno ili neizravno, u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u BiH.

(3) Za vrijeme izbivanja s posla iz stavaka 1 i 2 ovog članka službeniku odnosno namješteniku pripadaju prava iz radnog odnosa koja se odnose i na ostale slučajeve neplaćenog dopusta.

(4) Službenik, odnosno namještenik u slučaju iz stavka 1 ovog članka, u slučaju neuspjele kandidature za javnu dužnost, može podnijeti pismeni zahtjev za vraćanje na isto ili slično radno mjesto u roku od 30 dana od dana potvrde službenih izbornih rezultata, u suprotnom prestaje mu radni odnos.

(5) U slučaju iz stavka 2 ovog članka, podnosi se pismeni zahtjev za vraćanje na isto ili slično radno mjesto u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, odnosno dana završetka mandata ili prestanka funkcije, u suprotnom radni odnos prestaje.

(6) Ukoliko razrješenje, završetak mandata ili prestanak dužnosti nastupaju kao posljedica potvrđene optužnice ili odluke o sukobu interesa službeniku, odnosno namješteniku prestaje radni odnos.

(7) Rukovoditelj pravosudne institucije donosi rješenje o neplaćenom dopustu s posla iz stavaka 1 i 2 ovog članka.

(8) Rukovoditelj pravosudne institucije je dužan donijeti rješenje o vraćanju na posao, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavaka 4 i 5 ovog članka.

(9) Na prijedlog Pravosudnog povjerenstva posebnim zakonom se drugačije može urediti postupak predviđen ovim člankom.

**XVI. POGLAVLJE - RAD U POVJERENSTVIMA**

**Članak 80**  
**(Dužnost rada u povjerenstvima)**

(1) Službenici, odnosno namještenici dužni su raditi u povjerenstvima koja imenuje Pravosudno povjerenstvo ili rukovoditelj pravosudne institucije odlukom o imenovanju.

(2) Po odobrenju rukovoditelja pravosudne institucije službenici, odnosno namještenici dužni su raditi u povjerenstvima koja imenuje gradonačelnik Distrikta.

(3) Rad povjerenstava se organizira tijekom radnog vremena i za ovaj rad se ne plaća posebna naknada.

**Članak 81**  
**(Rad u povjerenstvima izvan radnog vremena)**

(1) Iznimno od članka 80 ovog zakona rad povjerenstava može se organizirati izvan radnog vremena ukoliko se takav rad ne može organizirati u radnom vremenu.

(2) Za rad povjerenstava izvan radnog vremena rukovoditelj pravosudne institucije pribavlja prethodnu suglasnost Pravosudnog povjerenstva.

(3) Suglasnost za rad izvan radnog vremena Pravosudno povjerenstvo može dati rukovodeći se sljedećim kriterijima:

- a) da su u odluci o imenovanju jasno utvrđeni ciljevi koje povjerenstvo treba ostvariti;
- b) stupanj stručne spreme člana povjerenstva;
- c) stručne kvalifikacije potrebne u radu povjerenstva;
- d) radno iskustvo relevantno za rad povjerenstva;
- e) vrijeme provedeno u radu povjerenstva izvan radnog vremena.

## **Članak 82**

### **(Kompenzacija za rad izvan radnog vremena)**

(1) Za rad izvan radnog vremena službenici, odnosno namještenici imaju pravo na novčanu naknadu ili kompenzaciju u slobodnim danima razmjerno vremenu provedenom u radu povjerenstva uvećanom za 25 %.

(2) Novčana naknada iz stavka 1 ovog članka utvrđuje se kao mjesečna naknada koja ne može preći iznos od 10 % prosječne bruto plaće zaposlenih u pravosuđu isplaćene za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se isplaćuje naknada.

(3) Disciplinski tužitelj i zamjenik disciplinskog tužitelja imaju pravo na novčanu naknadu za rad bez pribavljanja suglasnosti Pravosudnog povjerenstva, ukoliko se njihov rad obavlja izvan radnog vremena.

## **POGLAVLJE XVII. - POVREDE SLUŽBENIH DUŽNOSTI I TIJELA ZA VOĐENJE POSTUPKA**

### **Članak 83**

#### **(Odgovornost za povrede)**

(1) Službenik, odnosno namještenik odgovara za povredu službene dužnosti ako ne izvršava odluke Pravosudnog povjerenstva i rukovoditelja pravosudne institucije i ako povjerene poslove ne obavlja savjesno, stručno i u predviđenim rokovima.

(2) Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

(3) Donošenje presude kojom se optuženi oslobađa od optužbe ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo propisano kao povreda službene dužnosti.

### **Članak 84**

#### **(Vrste povreda službene dužnosti)**

(1) Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže.

- (2) Povrede službene dužnosti propisuju se ovim zakonom.

### **Članak 85 (Lakše povrede službene dužnosti)**

Lakše povrede službene dužnosti su:

- a) učestalo kašnjenje, neopravdano izbivanje tijekom radnog vremena ili raniji odlazak s radnog mjesta;
- b) prijevremeni izlazak na stanku i kašnjenje sa stanke za vrijeme dnevnog odmora bez odobrenja rukovoditelja pravosudne institucije;
- c) napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja pretpostavljenog ili iz neopravdanih razloga;
- d) neopravdan izostanak s posla jedan dan;
- e) neobavješćavanje neposredno pretpostavljenog o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga;
- f) nesavjesno čuvanje službenih spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
- g) nemaran odnos prema povjerenim vrijednostima;
- h) okupljanje za vrijeme radnog vremena bez službenih potreba u prostorijama pravosudne institucije;
- i) ponašanje suprotno Pravilniku o odijevanju;
- j) ponašanje suprotno Etičkom kodeksu.

### **Članak 86 (Teže povrede službene dužnosti)**

Teže povrede službene dužnosti su:

- a) neizvršavanje akata Pravosudnog povjerenstva i rukovoditelja pravosudne institucije;
- b) neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službenih obveza;
- c) nezakonit rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik, odnosno namještenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti;
- d) davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili nastaju druge štetne posljedice;
- e) zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti;
- f) odbijanje izvršenja zadatka, ako za to ne postoje opravdani razlozi;
- g) neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova;
- h) odavanje službene ili druge tajne;
- i) obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja rukovoditelja pravosudne institucije;
- j) sudjelovanje u upravnim i drugim odborima političkih udruga, poticanje ostalih službenika, odnosno namještenika da se uključe u rad političke stranke ili udruge, izvršavanje napatka političkih udruga u obavljanju službene dužnosti i za vrijeme radnog vremena;
- k) nalaganje službeniku odnosno namješteniku izvršenje posla suprotno ovom zakonu;
- l) onemogućavanje fizičkih ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili drugih zakonskih prava;
- m) uporaba nevjerodostojne isprave s ciljem ostvarivanja prava;
- n) ponašanje suprotno Etičkom kodeksu koje nanosi štetu ugledu službe;
- o) nedoličan odnos prema strankama i iskazivanje bilo kakvog oblika nesnošljivosti;
- p) neopravdan izostanak s posla najmanje dva dana uzastopno ili najmanje tri dana s prekidima tijekom kalendarske godine, što se utvrđuje na temelju evidencije sati službenika, odnosno namještenika;
- r) izvršenje radnji koje imaju obilježja kaznenog djela protiv službene dužnosti;

- s) izvršenje radnji koje predstavljaju prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu službe, što službenika, odnosno namještenika čini nepodobnim za rad u pravosuđu;
- t) postupanje suprotno članku 117 stavcima 1 i 2 ovog zakona;
- u) vršenje zabranjenih aktivnosti iz članka 21 ovog zakona;
- v) krajnje nemaran odnos prema povjerenim vrijednostima koji je doveo do velike materijalne štete;
- z) ponovljena lakša povreda službene dužnosti;
- ž) druge povrede službene dužnosti koje su kao teže propisane posebnim zakonom.

## **Članak 87** **(Tijela za vođenje disciplinskog postupka)**

(1) Tijela za vođenje disciplinskog postupka su:

- a) rukovoditelj pravosudne institucije;
- b) disciplinsko povjerenstvo;
- c) disciplinski tužitelj.

(2) O lakšim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje rukovoditelj pravosudne institucije u okviru svoje nadležnosti.

(3) Ukoliko je službenik, odnosno namještenik promijenio radno mjesto, u razdoblju od izvršenja povrede službene dužnosti do pokretanja disciplinskog postupka, za provedbu disciplinskog postupka nadležan je rukovoditelj pravosudne institucije u kojoj je službenik odnosno namještenik bio zaposlen u vrijeme izvršenja povrede službene dužnosti.

(4) Rok za pokretanje disciplinskog postupka je:

- a) 15 dana od dana prijama disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti, za povrede iz stavka 2 ovog članka;
- b) 30 dana od dana prijama disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti, za teže povrede službene dužnosti.

(5) U slučaju nepostupanja sukladno stavku 4 ovog članka, Pravosudno povjerenstvo pokreće prekršajni postupak protiv rukovoditelja pravosudne institucije.

(6) O težim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje disciplinsko povjerenstvo po zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka koji je pokrenuo disciplinski tužitelj.

(7) Protiv odluke disciplinskog povjerenstva u prvom stupnju, disciplinski tužitelj i osoba protiv koje se vodi disciplinski postupak mogu uložiti žalbu Pravosudnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke.

## **Članak 88** **(Disciplinsko povjerenstvo i disciplinski tužitelj)**

(1) Disciplinsko povjerenstvo ima predsjednika, dopredsjednika i četiri člana koje imenuje Pravosudno povjerenstvo iz reda zaposlenika i odražava sastav stanovništva.

(2) Disciplinsko povjerenstvo radi u vijeću od tri člana, kojim predsjedava predsjednik ili njegov zamjenik, u nenazočnosti predsjednika.

(3) Ostale članove vijeća određuje za svaki pojedinačni slučaj predsjednik, a u njegovoj nenazočnosti dopredsjednik disciplinskog povjerenstva.

(4) Disciplinski tužitelj po prijavi pravosudne institucije, odnosno službene osobe, pokreće disciplinski postupak pred disciplinskim povjerenstvom za teže povrede službene dužnosti, izjavljuje

žalbe na odluke disciplinskog povjerenstva i predlaže rukovoditelju pravosudne institucije pokretanje sudskog postupka protiv konačnog rješenja.

(5) Disciplinskog tužitelja i njegovog zamjenika imenuje Pravosudno povjerenstvo.

(6) Svi članovi disciplinskog povjerenstva, kao i disciplinski tužitelj i njegov zamjenik moraju imati položen pravosudni ispit.

### **Članak 89 (Odluke u disciplinskom postupku)**

U postupku zbog povrede službene dužnosti o odgovornosti službenika, odnosno namještenika odlučuje se rješenjem, a o pitanjima postupka zaključkom.

### **Članak 90 (Postupak po žalbi)**

(1) Protiv prvostupanjske odluke o povredi službene dužnosti, nezadovoljna strana može podnijeti žalbu Pravosudnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana prijama odluke.

(2) Odluka o žalbi iz stavka 1 ovoga članka je konačna i ovršna.

(3) Protiv drugostupanjske odluke u postupku zbog povrede službene dužnosti može se pokrenuti sudski postupak pred Osnovnim sudom.

### **Članak 91 (Zastara pokretanja i vođenja postupka)**

(1) Pravo na pokretanje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku dvije godine od dana kada je povreda učinjena.

(2) Ukoliko u roku od jedne godine od dana pokretanja postupka za povrede iz stavka 1 ovog članka, ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

(3) Pravo na vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od jedne godine od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od četiri godine od dana kada je povreda učinjena.

(4) Ukoliko u roku od dvije godine od dana pokretanja postupka za povrede iz stavka 3 ovog članka ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

### **Članak 92 (Vođenje disciplinskog postupka)**

(1) Disciplinski postupak uređuje se Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u pravosuđu (u daljnjem tekstu: Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti), koji donosi Pravosudno povjerenstvo.



- (2) Disciplinski postupak rukovodi se sljedećim načelima:
- a) presumpcija nevinosti službenika, odnosno namještenika,
  - b) pravo na obranu,
  - c) žurnost u postupanju,
  - d) zakonitost postupka,
  - e) razmjernost disciplinskog postupka i povrede službene dužnosti.

## **POGLAVLJE XVIII. KAZNE ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

### **Članak 93 (Vrste kazni)**

- (1) Za lakše povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:
- a) pismena opomena;
  - b) pismena opomena s upisom u personalni formular službenika, odnosno namještenika;
  - c) novčana kazna u visini deset posto plaće službenika, odnosno namještenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena.
- (2) Za teže povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:
- a) novčana kazna u visini dvadeset posto ukupne plaće isplaćene službeniku, odnosno namješteniku u mjesecu u kojem je kazna izrečena, a koja se može izreći u trajanju od jednog do šest mjeseci;
  - b) premještaj u nižu razinu platnog razreda u trajanju od šest mjeseci do dvije godine;
  - c) zabrana napredovanja u višu razinu platnog razreda u trajanju od dvije godine;
  - d) prestanak radnog odnosa.
- (3) Rukovoditelj pravosudne institucije u slučaju da utvrdi lakšu povredu službene dužnosti može izreći kazne navedene u stavku 1 točkama a) i b) ovog članka.
- (4) Kazne izrečene u disciplinskom postupku zbog povrede službene dužnosti provode Pravosudno povjerenstvo i Direkcija za financije Distrikta.

### **Članak 94 (Stjecaj povreda službenih dužnosti)**

- (1) Ukoliko službenik, odnosno namještenik s jednom ili više radnji učini više povreda službenih dužnosti, za koje se istodobno vodi disciplinski postupak, disciplinska odgovornost utvrđuje se za svaku povredu pojedinačno, a onda se izriče jedinstvena disciplinska kazna.
- (2) Jedinstvena disciplinska kazna izriče se primjenom sljedećih pravila:
- a) ako je za jednu povredu službene dužnosti utvrđena kazna prestanka radnog odnosa izriče se samo ta kazna;
  - b) ako je za jednu povredu službene dužnosti utvrđena jedinstvena novčana kazna, jedinstvena novčana kazna je veća od svake pojedine utvrđene novčane kazne, ali ne može biti jednaka ni veća od zbroja svih pojedinačno utvrđenih iznosa novčane kazne propisane u članku 93 stavku 2 točki a) ovog zakona.
- (3) Ako je za neku povredu službene dužnosti utvrđena novčana kazna i neka druga kazna propisana ovim zakonom, izriče se utvrđena teža kazna.

### **Članak 95 (Određivanje i izvršenje kazne)**

(1) Pri određivanju vrste kazne uzimaju se u obzir težina počinjene povrede i nastale posljedice, stupanj odgovornosti službenika, odnosno namještenika, okolnosti pod kojima je povreda učinjena i olakotne i otegotne okolnosti.

(2) Izvršenje kazne za lakšu povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od jedne godine, a za težu povredu službene dužnosti u roku od dvije godine od konačnosti rješenja kojim je kazna izrečena.

(3) Protekom roka od jedne godine nakon pravomoćnosti izrečene kazne za lakšu povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se po službenoj dužnosti, pod uvjetom da službenik, odnosno namještenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne do ispunjavanja uvjeta za brisanje izrečene kazne.

(4) Protekom roka od dvije godine nakon pravomoćnosti izrečene kazne za težu povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se po službenoj dužnosti, pod uvjetom da službenik, odnosno namještenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne do ispunjavanja uvjeta za brisanje izrečene kazne.

(5) Brisanje izrečenih kazni iz stavaka 3 i 4 ovog članka vrši Pravosudno povjerenstvo na temelju rješenja o brisanju.

## **POGLAVLJE XIX. UDALJENJE IZ SLUŽBE**

### **Članak 96 (Slučajevi udaljenja)**

(1) Rješenjem rukovoditelja pravosudne institucije službenik, odnosno namještenik se udaljava iz službe, ako je:

- a) protiv njega potvrđena optužnica za kazneno djelo počinjeno u vršenju službene dužnosti ili druge odgovorne dužnosti;
- b) protiv njega potvrđena optužnica za kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje tri godine;
- c) protiv njega pokrenut disciplinski postupak zbog teže povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi, dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima službe;
- d) protiv njega određen pritvor u istrazi u kaznenom postupku;
- e) izrečena mjera zabrane rada na poslovima do okončanja kaznenog postupka, a nije određen pritvor.

(2) Udaljenje iz službe traje do donošenja pravomoćne presude u kaznenom postupku, donošenja konačne odluke u disciplinskom postupku zbog teže povrede službene dužnosti, odnosno do isteka pritvora ili ukidanje mjere zabrane rada.

### **Članak 97 (Žalba protiv rješenja o udaljenju)**

(1) Protiv rješenja o udaljenju iz službe službenik, odnosno namještenik može uložiti žalbu Pravosudnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

(2) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

(3) Pravosudno povjerenstvo dužno je odlučiti o žalbi najkasnije u roku od 15 dana od dana prijama žalbe.

(4) Odluka Pravosudnog povjerenstva o žalbi je konačna i protiv nje se može pokrenuti sudski postupak pred Osnovnim sudom.

### **Članak 98** **(Vraćanje na posao)**

Ukoliko službenik odnosno namještenik ne bude proglašen krivim u kaznenom ili disciplinskom postupku rukovoditelj pravosudne institucije donosi rješenje o vraćanju na posao u roku od osam dana od dana saznanja za tu činjenicu.

### **Članak 99** **(Naknada plaće)**

(1) Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće u iznosu od 80 % plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

(2) Ukoliko službenik, odnosno namještenik ne bude pravomoćno oglašen krivim u kaznenom ili disciplinskom postupku, pripada mu razlika do pune plaće koju bi inače ostvario.

### **Članak 100** **(Izdržavanje kazne zatvora)**

(1) Službeniku, odnosno namješteniku kojem je izrečena pravomoćna kazna zatvora do šest mjeseci, ukida se rješenje o udaljenju iz službe s danom pravomoćnosti presude i isti je dužan vratiti se na posao do odlaska na izdržavanje kazne.

(2) Službeniku, odnosno namješteniku, koji izdržava kaznu zatvora do šest mjeseci, za vrijeme trajanja izdržavanja kazne zatvora prava iz radnog odnosa miruju.

(3) O mirovanju prava službenika odnosno namještenika iz stavka 2 ovoga članka rukovoditelj pravosudne institucije donosi rješenje u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje prava.

## **POGLAVLJE XX. ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

### **Članak 101** **(Nadoknada štete)**

(1) Službenik, odnosno namještenik je dužan nadoknaditi štetu koju u službi ili u svezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepozornosti nanese pravosudnoj instituciji.

(2) Štetom iz stavka 1 ovoga članka smatra se i šteta koju je pravosudna institucija imala nadoknađujući fizičkim i pravnim osobama štetu koju su pretrpjele namjerom ili krajnjom nepozornošću službenika, odnosno namještenika.

### **Članak 102** **(Utvrđivanje okolnosti pod kojima je nastala šteta)**

(1) Rukovoditelj pravosudne institucije donosi rješenje kojim utvrđuje nastanak štete, visinu štete i okolnosti pod kojima je šteta nastala.

(2) Prije donošenja rješenja rukovoditelj pravosudne institucije dužan je saslušati službenika, odnosno namještenika.

(3) Pokretanje postupka utvrđivanja štete, postojanje štete, okolnosti pod kojim je šteta nastala, odgovornost službenika, odnosno namještenika, kao i druga pitanja koja se odnose na materijalnu odgovornost, detaljnije se uređuju pravilnikom koji donosi Pravosudno povjerenstvo.

(4) Ako službenik, odnosno namještenik odbije nadoknaditi štetu, šteta se nadoknađuje po općim propisima obligacijskog prava.

### **Članak 103** **(Pismeni sporazum)**

(1) O visini i načinu naknade štete rukovoditelj pravosudne institucije i službenik, odnosno namještenik mogu zaključiti pisani sporazum.

(2) Pisani sporazum ima snagu ovršne isprave.

(3) Ako bi utvrđivanje visine štete prouzrokovalo nerazmjerne troškove, naknada štete može se odrediti u paušalnom iznosu.

### **Članak 104** **(Rok za naknadu štete)**

(1) Rok za naknadu štete ne može isteći prije dana u koji se isplaćuje plaća za obračunsko razdoblje u kojem je doneseno rješenje.

(2) Rukovoditelj pravosudne institucije može donijeti rješenje kojim odobrava naknadu štete u ratama sukladno visini štete, a po zahtjevu službenika, odnosno namještenika.

### **Članak 105** **(Uspostava prijašnjeg stanja)**

(1) Za naknadu štete na stvari može se po zahtjevu službenika, odnosno namještenika dopustiti uspostavljanje prijašnjeg stanja o njegovom trošku u primjerenom roku, na temelju zaključenog pismenog sporazuma, u kojem se obvezno navodi rok za uspostavljanje prijašnjeg stanja.

(2) Ukoliko ne dovede stvar u prijašnje stanje sukladno sporazumu iz stavka 1 ovog članka, rukovoditelj pravosudne institucije donosi rješenje o naknadi štete sukladno odredbama ovoga zakona.

### **Članak 106** **(Naknada štete nastale povredom službene dužnosti)**

(1) Nakon konačnosti odluke donesene u disciplinskom postupku, rukovoditelj pravosudne institucije na zahtjev disciplinskog tužitelja pokreće postupak za naknadu štete nastale pravosudnoj instituciji povredom službene dužnosti.

(2) O naknadi štete odlučuje se u postupku za naknadu štete sukladno ovom zakonu.

(3) Na temelju konačnog rješenja o naknadi štete može se tražiti prisilna naplata u sudskom postupku sukladno zakonu.

### **Članak 107 (Oslobođenje od odgovornosti za štetu)**

Ako je do štete došlo postupanjem po nalogu pretpostavljenog, a službenik, odnosno namještenik je prethodno stavio pismeno upozorenje pretpostavljenom da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta, službenik, odnosno namještenik se oslobađa odgovornosti i obveze za naknadu štete.

### **Članak 108 (Ostale odredbe o materijalnoj odgovornosti)**

Ostala pitanja koja se odnose na materijalnu odgovornosti i naknadu štete utvrđuju se Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

## **POGLAVLJE XXI. PREKOBROJNOST**

### **Članak 109 (Prekobrajnost)**

(1) Prekobrajnost nastaje kao posljedica reorganizacije, smanjenog obujma poslova ili ukidanja pojedinih pravosudnih institucija ili radnih mjesta.

(2) Rukovoditelj pravosudne institucije dostavlja Pravosudnom povjerenstvu obrazložen prijedlog o proglašenju službenika, odnosno namještenika prekobrajnim.

(3) Rješenje o prijedlogu iz stavka 2 ovog članka donosi Odbor za prekobrajnost u sastavu od tri člana.

(4) Odbor za prekobrajnost imenuje Pravosudno povjerenstvo iz reda službenika koji imaju položen pravosudni ispit.

(5) Prekobrajnim se ne može proglasiti službenik, odnosno namještenik čija ukupna primanja u kućanstvu ne prelaze iznos prosječne neto plaće u Distriktu, izuzev u slučaju ukidanja radnog mjesta.

(6) Službenik, odnosno namještenik, koji bude proglašen prekobrojnim sukladno stavcima 1 i 2 ovog članka može:

- a) se trajno rasporediti na ispražnjeno radno mjesto sa istim ili sličnim poslovima u istoj ili drugoj pravosudnoj instituciji rješenjem o raspoređivanju zbog prekobrojnosti;
- b) se trajno rasporediti na ispražnjeno radno mjesto sa istim stupnjem stručne spreme u istoj ili drugoj pravosudnoj instituciji rješenjem o raspoređivanju zbog prekobrojnosti, ukoliko službenik, odnosno namještenik na to pristane;
- c) se staviti na listu čekanja za popunu ispražnjelog radnog mjesta ukoliko isto ne postoji u trenutku utvrđivanja prekobrojnosti, s tim da mu radni odnos u službi miruje za vrijeme čekanja;
- d) se prijevremeno umiroviti ukoliko postoje uvjeti predviđeni posebnim zakonom;
- e) predložiti da mu prestane radni odnos.

(7) U slučaju prestanka radnog odnosa zbog prekobrojnosti razriješeni službenik, odnosno namještenik ima pravo na otpremninu sukladno posebnom zakonu, ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano.

### **Članak 110 (Trajanje prekobrojnosti)**

(1) Prekobrojnost iz članka 109 stavka 1 ovog zakona može trajati najdulje tri mjeseca uz otkazni rok od 15 dana.

(2) Otkazni rok počinje teći istekom posljednjeg dana prekobrojnosti iz stavka 1 ovog članka.

(3) Istekom otkaznog roka službeniku, odnosno namješteniku prestaje radni odnos, o čemu se donosi posebno rješenje.

(4) Protiv rješenja iz stavka 3 ovog članka službenik, odnosno namještenik može podnijeti žalbu Pravosudnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

### **Članak 111 (Odbijanje drugog radnog mjesta)**

Službeniku, odnosno namješteniku koji odbije raspored na drugo radno mjesto zbog prekobrojnosti iz članka 109 stavka 6 točke a) prestaje radni odnos bez prava na otpremninu za slučaj prekobrojnosti.

## **POGLAVLJE XXII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

### **Članak 112 (Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme)**

(1) Radni odnos na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je službenik, odnosno namještenik primljen ili završetkom posla za čije je izvršenje zasnovao radni odnos na određeno vrijeme.

(2) Radni odnos na određeno vrijeme koji je zasnovan:

- a) zbog privremenog i nepredviđenog povećanja obujma posla, prestaje istekom vremena potrebnog za završetak tog posla;
- b) radi zamjene privremeno nenazočnog službenika, odnosno namještenika prestaje povratkom službenika, odnosno namještenika na posao;

- c) na mandatnu poziciju, prestaje danom isteka mandata;
- d) radi obavljanja vježbeničkog staža, istekom roka za obavljanje vježbeničkog staža.

- (3) Rješenje u slučajevima iz stavka 2 ovog članka donosi Pravosudno povjerenstvo.
- (4) Rješenje iz stavka 3 ovog članka je konačno.

### **Članak 113** **(Sporazumni prestanak radnog odnosa)**

- (1) Radni odnos može prestati na temelju pisanog zahtjeva za sporazumni prestanak radnog odnosa službenika, odnosno namještenika.
- (2) Pravosudno povjerenstvo, na temelju zahtjeva za sporazumni raskid radnog odnosa, donosi rješenje o sporazumnom prestanku radnog odnosa službenika, odnosno namještenika.
- (3) Rješenje iz stavka 2 ovog članka je konačno.

### **Članak 114** **(Prestanak radnog odnosa dobrovoljnim istupanjem iz službe)**

- (1) Radni odnos službenika, odnosno namještenika može prestati i na temelju pisanog zahtjeva za dobrovoljno istupanje iz službe.
- (2) Pravosudno povjerenstvo na temelju zahtjeva iz stavka 1 ovog članka donosi rješenje o prestanku radnog odnosa službenika, odnosno namještenika s danom navedenim u zahtjevu.
- (3) Rješenje iz stavka 2 ovog članka je konačno.

### **Članak 115** **(Prestanak radnog odnosa otkazom)**

- (1) Radni odnos službenika, odnosno namještenika može prestati otkazom:
  - a) u slučaju neopravdanog izostanka s posla pet radnih dana uzastopno;
  - b) ako ne pokaže zadovoljavajuće rezultate na probnom radu;
  - c) ako dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava očekivanja" danom konačnosti odluke o posljednjoj ocjeni;
  - d) u slučaju prekobrojnosti iz članka 109 ovog zakona;
  - e) ako se ne vrati na rad u roku od 30 dana, nakon prestanka razloga za mirovanje prava iz radnog odnosa iz članka 79 stavaka 4 i 5 ovog zakona.
- (2) Predsjednik Pravosudnog povjerenstva na prijedlog rukovoditelja pravosudne institucije u kojoj je službenik, odnosno namještenik u radnom odnosu donosi rješenje o prestanku radnog odnosa u slučaju iz stavka 1 ovog članka.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2 ovog članka može se izjaviti žalba Pravosudnom povjerenstvu u roku od osam dana od dana dostavljanja.

### **Članak 116**

## **(Prestanak radnog odnosa po sili zakona)**

- (1) Radni odnos službenika, odnosno namještenika prestaje po sili zakona u slučaju:
- a) smrti;
  - b) navršenja potrebnih godina života i staža osiguranja sukladno posebnim propisima kojima se regulira mirovinsko-invalidsko osiguranje;
  - c) dostavljanja poslodavcu konačnog rješenja o utvrđivanju potpunog gubitka radne sposobnosti službenika, odnosno namještenika danom dostavljanja konačnog rješenja o gubitku radne sposobnosti poslodavcu;
  - d) konačnosti akta o utvrđivanju trajne nesposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na kojem se zaposleni nalazi pod uvjetom da poslodavac nije u stanju premjestiti službenika, odnosno namještenika na drugo odgovarajuće radno mjesto;
  - e) gubitka državljanstva BiH;
  - f) stjecanja državljanstva druge države suprotno Ustavu i zakonima BiH;
  - g) da je osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora dulje od šest mjeseci danom pravomoćnosti osuđujuće presude;
  - h) da ne položi ispit za rad u tijelima javne uprave sukladno Zakonu;
  - i) da je službeniku odnosno namješteniku izrečena pravomoćna mjera sigurnosti, odgojna ili zaštitna mjera u trajanju duljem od šest mjeseci i zbog toga mora izbivati s rada, danom početka primjenjivanja te mjere;
  - j) konačnosti akta kojim je utvrđen sukob interesa;
  - k) konačne odluke donesene nakon provedenog disciplinskog postupka, ukoliko je izrečena kazna „prestanak radnog odnosa“;
  - l) da se utvrdi da je službenik, odnosno namještenik prilikom zasnivanja radnog odnosa dostavio krivotvorene dokumente, danom saznanja;
  - m) ako se sazna da u vrijeme prijama u službu nije ispunjavao uvjete za prijam u službu propisane zakonom, danom saznanja;
  - n) provedbe izvršenja pravomoćne sudske presude;
  - o) imenovanja na drugu dužnost, izuzev imenovanja na mandatnu poziciju u pravosuđu, izvršnoj ili zakonodavnoj vlasti, za koje vrijeme mu prava iz radnog odnosa miruju;
  - p) propuštanja da izvrši dokvalifikaciju sukladno ovom zakonu;
  - r) u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom ili drugim propisom.
- (2) Pravosudno povjerenstvo donosi rješenje o prestanku radnog odnosa u slučajevima iz stavka 1 ovog članka.
- (3) Rješenje iz stavka 2 ovog članka je konačno.

## **Članak 117 (Obveznost dostavljanja podataka)**

- (1) Pravosudno povjerenstvo dužno je rukovoditelja pravosudne institucije obavijestiti o službeniku odnosno namješteniku koji ispunjava uvjete za prestanak radnog odnosa sukladno članku 116 stavku 1 točki b) ovog zakona najkasnije u roku od šest mjeseci prije stjecanja uvjeta za prestanak radnog odnosa.
- (2) Pravosudno povjerenstvo dužno je obavijestiti službenika, odnosno namještenika iz stavka 1 ovog članka i zahtijevati da tražene podatke dostavi u roku od tri mjeseca od dana dostave obavijesti.



## **POGLAVLJE XXIII. PERSONALNA EVIDENCIJA, ODLUČIVANJE O PRAVIMA, OBVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA I ZAŠTITA PRAVA**

### **Članak 118 (Personalna evidencija)**

- (1) Evidencije i dosjee o zaposlenima vodi Pravosudno povjerenstvo.
- (2) Informacije iz evidencije i dosjea zaposlenih se čuvaju sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Pravo na uvid u personalni dosje zaposlenog imaju:
  - a) službenik, odnosno namještenik čije osobne informacije se čuvaju u dosjeu;
  - b) službenici, odnosno namještenici u pravosudnim institucijama, koji obavljaju personalne poslove o čemu se donosi posebno rješenje;
  - c) nadležna tijela prilikom vršenja svojih poslova sukladno Zakonu.
- (4) Uvid u personalni dosje službenika, odnosno namještenika vrši se uz nazočnost službenika zaduženog za vođenje personalne evidencije o čemu se vodi posebna evidencija.
- (5) Na zahtjev službenika, odnosno namještenika o pojedinim informacijama iz njegovog personalnog dosjea, Pravosudno povjerenstvo izdaje uvjerenja i potvrde.
- (6) Sadržaj i način vođenja personalne evidencije utvrđuje se podzakonskim aktom koji donosi Pravosudno povjerenstvo.

### **Članak 119 (Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima)**

- (1) O pravima i obvezama službenika, odnosno namještenika odlučuje Pravosudno povjerenstvo odnosno rukovoditelj pravosudne institucije po službenoj dužnosti ili po zahtjevu službenika, odnosno namještenika.
- (2) U slučaju kada službenik, odnosno namještenik podnese zahtjev za ostvarivanje prava sukladno ovom zakonu, Pravosudno povjerenstvo odnosno rukovoditelj pravosudne institucije dužan je izdati rješenje u roku od 15 dana od dana prijama zahtjeva.
- (3) Rukovoditelj pravosudne institucije može pismenim putem prenijeti dio svojih ovlasti, koje se odnose na prava i obveze sukladno ovom zakonu, na rukovođeće službenike odnosno namještenike.

### **Članak 120 (Odgovornosti Pravosudnog povjerenstva)**

- (1) Pravosudno povjerenstvo ima sljedeće odgovornosti u pogledu kadrovske upravljanja:
  - a) izrada politika iz oblasti radnih odnosa u pravosuđu;

- b) izrada nacрта zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti radnih odnosa u pravosuđu;
- c) postavljanje istovjetnih standarda za upravljanje ljudskim resursima u pravosuđu sukladno politici kadrovske upravljanja u svim strukturama državne službe u pravosuđu u Bosni i Hercegovini;
- d) organizacija i provedba postupaka zapošljavanja;
- e) praćenje odluka u oblasti kadrovske upravljanja u pravosuđu i sudjelovanje u donošenju upravljačkih odluka ukoliko je to predviđeno ovim zakonom;
- f) sudjelovanje u planiranju kadrova u pravosuđu;
- g) planiranje, organizacija, koordinacija i praćenje poduke službenika i namještenika;
- h) vođenje evidencija / baza i zaštita tajnosti podataka o zaposlenima sukladno važećim propisima;
- i) savjetovanje pravosudnih institucija u pogledu primjene propisa kojim se uređuje pravosudna uprava i ostala pitanja kadrovske upravljanja;
- j) ostale odgovornosti uređene ovim i drugim zakonima.

(2) Pravosudno povjerenstvo ima pravo da od pravosudnih institucija traži podatke s ciljem obavljanja i provedbe ovih odgovornosti.

(3) Pravosudno povjerenstvo izvršava odgovornosti iz ovog članka preko Stručne službe Pravosudnog povjerenstva.

### **Članak 121 (Odlučivanje o žalbama)**

(1) Pravosudno povjerenstvo nadležno je za odlučivanje po žalbama na rješenja i sve druge akte donesene sukladno ovom zakonu.

(2) Protiv konačne odluke Pravosudnog povjerenstva službenik, odnosno namještenik može pokrenuti sudski postupak pred Osnovnim sudom.

## **POGLAVLJE XXIV. ZAŠTITA NA RADU I POSEBNA ZAŠTITA**

### **Članak 122 (Zaštita službenika i namještenika)**

Poslodavac je dužan:

- a) osposobiti službenika, odnosno namještenika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja službenika odnosno namještenika i sprečava nastanak nesreće;
- b) osigurati potrebne uvjete za zaštitu na radu kojim se osigurava zaštita života i zdravlja službenika, odnosno namještenika.

### **Članak 123 (Mogućnost zaštite prava odbijanjem rada)**

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo odbiti raditi na radnom mjestu ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje, ako nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.

(2) Službenik, odnosno namještenik je dužan, bez odlaganja, obavijestiti inspektora za zaštitu na radu, neposredno pretpostavljenog i rukovoditelja pravosudne institucije o okolnostima iz stavka 1 ovog članka.

(3) U slučaju iz stavka 1 ovog članka, Pravosudno povjerenstvo na prijedlog rukovoditelja pravosudne institucije može rasporediti službenika, odnosno namještenika na druge poslove dok se provedu mjere zaštite na radu sukladno zakonu.

#### **Članak 124**

##### **(Zaštita službenika i namještenika privremeno nesposobnih za rad)**

(1) Službeniku, odnosno namješteniku koji je pretrpio ozljedu na radu ili koji je obolio od profesionalne bolesti, za vrijeme dok je privremeno nesposoban za rad ne može prestati radni odnos, bez obzira je li zasnovao radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme.

(2) Službenik, odnosno namještenik koji je privremeno nesposoban za rad zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti, ima pravo vratiti se na posao pod uvjetom da je:

- a) provedeno nužno liječenje;
- b) prošao nužnu rehabilitaciju;
- c) ovlaštenu liječnik ili zdravstvena ustanova utvrdio da je sposoban za rad.

(3) Ako ovlaštenu liječnik ili mjerodavna ustanova službeniku, odnosno namješteniku iz stavka 2 ovog članka utvrdi smanjenu radnu sposobnost, poslodavac mu je dužan u roku od šest mjeseci u pisanoj formi ponuditi trajni premještaj na druge poslove za koje je službenik, odnosno namještenik sposoban.

(4) Tijekom razdoblja iz stavka 3 ovog članka službeniku, odnosno namješteniku pripadaju sva prava iz radnog odnosa.

(5) Ukoliko se ne osigura trajni premještaj u roku predviđenom stavkom 3 ovog članka, službeniku, odnosno namješteniku prestaje radni odnos.

(6) Službenik, odnosno namještenik iz stavka 5 ovog članka ostvaruje prava istovjetna pravima koja uživa službenik, odnosno namještenik kojem radni odnos prestaje zbog prekobrojnosti.

(7) Službenik, odnosno namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu ili obolio od profesionalne bolesti, ima pravo na stručno usavršavanje koje organizira poslodavac s ciljem prekvalifikacije.

#### **Članak 125**

##### **(Zaštita službenika i namještenika sa smanjenom radnom sposobnošću)**

Službenik, odnosno namještenik kome je utvrđena smanjena radna sposobnost ostvaruje prava sukladno ovom i posebnom zakonu.

#### **Članak 126**

##### **(Zaštita materinstva)**

Ženi se zbog trudnoće ne može uskratiti zasnivanje radnog odnosa u pravosuđu, ne može joj prestati radni odnos i ne može se rasporediti na druge poslove.

#### **Članak 127**

##### **(Rodiljni dopust)**

(1) Za vrijeme trajanja trudnoće i porođaja, radi njege djeteta, žena ima pravo na rodiljni dopust u trajanju od 12 mjeseci neprekidno, a za blizance i svako treće i iduće dijete, u trajanju od 18 mjeseci neprekidno.

(2) Naknada plaće za vrijeme roditeljnog dopusta ostvaruje se na teret poslodavca, pod uvjetom da su uplaćeni doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(3) Na temelju nalaza ovlaštenog liječnika žena može otpočeti roditeljni dopust 28 dana prije očekivanog nadnevka porođaja.

(4) Žena je obvezna otići na roditeljni dopust najkasnije sedam dana prije očekivanog nadnevka porođaja na temelju nalaza ovlaštenog liječnika.

(5) Žena može koristiti kraće roditeljni dopust, ali se ne može vratiti na posao prije isteka 42 dana nakon porođaja.

### **Članak 128 (Roditeljski dopust)**

Otac djeteta, odnosno posvojitelj, može koristiti pravo na roditeljski dopust u trajanju od 12 mjeseci neprekidno, a za blizance i svako treće i iduće dijete, u trajanju od 18 mjeseci neprekidno, uz naknadu plaće na teret poslodavca u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete, ako je spriječena koristiti to pravo ili je došlo do sporazuma između roditelja u slučaju kada su oba roditelja zaposlena.

### **Članak 129 (Prava na pojačanu skrb o djetetu)**

(1) Ako je djetetu, prema nalazu zdravstvene ustanove ili liječnika, potrebna pojačana skrb i njega nakon isteka roditeljnog dopusta iz stavka 1 članka 127 ovog zakona, jedan od roditelja ima pravo raditi polovicu redovitog radnog vremena na radnom mjestu dok dijete ne navrší dvije godine života.

(2) Stavak 1 ovog članka odnosi se na posvojitelja i osobu koja je zakonski obvezna skrbiti se o djetetu u slučaju smrti oba roditelja, ako roditelji napuste dijete ili ako ne mogu iz opravdanih razloga skrbiti se o djetetu.

### **Članak 130 (Rodiljni dopust u slučaju smrti djeteta)**

(1) Žena ima pravo na roditeljni dopust ukoliko je to predložio ovlaštení liječnik ako:

- a) rodi mrtvo dijete;
- b) dijete umre prije isteka roditeljnog dopusta.

(2) U slučaju iz stavka 1 ovog članka ženi pripadaju prava po osnovi roditeljnog dopusta.

### **Članak 131 (Pravo na skrb djeteta s teškim smetnjama u razvoju)**

(1) Jedan od roditelja djeteta s teškim smetnjama u razvoju ima pravo raditi polovicu punog radnog vremena, kada se radi o samohranom roditelju ili kada su oba roditelja zaposlena, izuzev ukoliko je dijete smješteno u odgovarajuću ustanovu.

(2) Roditelju koji koristi pravo iz stavka 1 ovog članka pripada pravo na naknadu plaće sukladno Zakonu.

(3) Roditelju koji koristi pravo iz stavka 1 ovoga članka ne može se narediti da radi noću, prekovremeno niti mu se može promijeniti mjesto rada, ako za to nije dao svoj pristanak.

### **Članak 132** **(Zaštita na radu i posebna zaštita)**

Zaštita na radu i posebna zaštita službenika, odnosno namještenika provodi se sukladno ovom zakonu, Zakonu o radu o Distrikta (u daljnjem tekstu: Zakon o radu) i ostalim zakonima kojima se uređuje ova oblast.

## **POGLAVLJE XXV. NADZOR**

### **Članak 133** **(Nadzor)**

(1) Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Pravosudno povjerenstvo.

(2) Informacija o primjeni ovog zakona razmatra se na sjednici Pravosudnog povjerenstva najmanje jednom godišnje.

### **Članak 134** **(Ovlasti Pravosudnog povjerenstva)**

(1) Pravosudno povjerenstvo ovlašteno je da:

- a) vrši uvid u pravilnik o sistematizaciji, personalnu evidenciju i druge dokumente koji se odnose na rad, radno-pravni status i postupak prijama službenika, odnosno namještenika;
- b) vrši kontrolu zakonitosti svih rješenja koja se odnose na rad i radne odnose službenika, odnosno namještenika;
- c) poduzima druge radnje sukladno zakonu.

(2) Ukoliko prilikom vršenja nadzora nad primjenom ovog zakona Pravosudno povjerenstvo utvrdi da je došlo do kršenja odredaba ovog zakona, dužno je naložiti odgovornoj osobi poduzimanje mjera s ciljem otklanjanja nezakonitih radnji.

(3) Ukoliko odgovorna osoba iz stavka 2 ovog članka ne postupi sukladno nalogu Pravosudno povjerenstvo je dužno podnijeti prijavu za pokretanje disciplinskog postupka.

## **POGLAVLJE XXVI. KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 135** **(Novčane kazne od 300,00 do 1.000,00 KM)**

Novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravosudnoj instituciji ako Pravosudnom povjerenstvu ne dostavi na uvid traženu dokumentaciju ili ne dozvoli kontrolu.

### **Članak 136** **(Novčane kazne od 500,00 do 1.000,00 KM)**

(1) Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM za prekršaj kaznit će se rukovoditelj pravosudne institucije ako:

- a) ne postupi po disciplinskoj prijavi,
- b) ne provede postupak utvrđivanja štete i odgovornosti za štetu,
- c) postupi suprotno Statutu i pozitivnim zakonskim propisima.

(2) Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravosudnoj instituciji novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM.

Odgovornom osobom u pravosudnoj instituciji, izuzev rukovoditelja pravosudne institucije, smatra se i službenik odnosno namještenik koji je ovlašten da poduzima radnje i neposredno izvrši određeni posao, a nije izvršio taj posao ili ga je izvršio u suprotnosti sa zakonom.

## **DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 137**

#### **(Donošenje i primjena podzakonskih akata)**

(1) Podzakonski akti propisani ovim zakonom, uključujući i pravilnike o sistematizaciji, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Do donošenja akata iz stavka 1 ovog članka primjenjuju se akti koji su bili na snazi u vrijeme stupanja na snagu ovog zakona, ukoliko nisu u suprotnosti s ovim zakonom.

### **Članak 138**

#### **(Ostale prijelazne odredbe)**

(1) Službenik, odnosno namještenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme ili je raspoređen na radno mjesto za koje pravilnikom o sistematizaciji ne ispunjava uvjete tog radnog mjesta u pogledu stručne spreme ima pravo i dalje obavljati poslove tog radnog mjesta, uz obvezu stjecanja odgovarajuće stručne spreme u roku ne duljem od tri godine računajući od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Službeniku, odnosno namješteniku koji ne stekne potrebnu stručnu spremu u roku iz stavka 1 ovog članka prestaje radni odnos.

(3) Stavak 2 ovog članka ne odnosi se na službenika, odnosno namještenika koji najkasnije u razdoblju od pet godina od dana stupanja na snagu ovog zakona stječe uvjete za prestanak radnog odnosa po osnovi članka 116 stavka 1 točke b) ovog zakona.

### **Članak 139**

#### **(Postupci koji čekaju pravomoćno okončanje)**

Postupci koji do dana stupanja na snagu ovog zakona nisu pravomoćno okončani, završavaju se sukladno odredbama Zakona koji je bio na snazi do stupanja na snagu ovog zakona.

### **Članak 140**

#### **(Vođenje personalne evidencije)**

Do uspostavljanja kadrovskih i materijalnih uvjeta u Pravosudnom povjerenstvu za vođenje personalne evidencije poslove iz članka 118 ovog zakona obavljat će tijelo uprave Distrikta nadležno za personalne poslove u tijelima uprave.

**Članak 141**  
**(Završne odredbe)**

Na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom, posebnim zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Ustava i Statuta, primjenjuje se Zakon o radu i Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

**Članak 142**  
**(Stavljanje izvan snage)**

Stupanjem na snagu ovog zakona, stavlja se izvan snage Zakon o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 36/07, 2/08 i 6/13).

**Članak 143**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-448/18  
Brčko, 17. 10. 2018. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

**Esed Kadrić**